



**PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS  
METINĖS ILGALAIKIO, TRUMPALAIKIO TURTO  
IR ATSARGŲ INVENTORIZACIJOS**

2024 m. lapkričio 25 d. Nr. V - 112

Kaunas

Vadovaujantis Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS):

1. S u d a r a u ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų metinei inventorizacijai atlikti komisiją (toliau – Inventorizacijos komisija\*):

1.1. direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Miliūnienė, komisijos pirmininkas;

1.2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Raškauskienė, komisijos narys;

1.3. dokumentų specialistė Kristina Ramanauskienė, komisijos narys.

2. S k i r i u Inventorizacijos komisijos narių atostogų ir ligos laikotarpiu vaduojantį asmenį bibliotekininkę Vilną Gerasimovienę.

3. N u r o d a u Inventorizacijos komisijai ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų inventorizaciją atlikti 2024 m. lapkričio 30 d. duomenimis.

4. Į s a k a u Inventorizacijos komisijai atlikti ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizaciją pas atsakingą asmenį direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Saulių Pečkauską ir atsargų pas atsakingą asmenį bibliotekininkę Vilną Gerasimovienę.

5. Į p a r e i g o j u Inventorizacijos komisiją:

5.1. visą fiziškai patikrintą ir suskaičiuotą ilgalaikį, trumpalaikį turtą ir atsargas įrašyti (įforminti) inventorizavimo aprašais;

5.2. nustatyti (ir įvertinti) ar inventorizacijos 2024 m. lapkričio 30 d. datai ilgalaikis, trumpalaikis turtas ir atsargos turi nuvertėjimo požymių;

5.3. inventorizaciją pradėti 2024 m. lapkričio 30 d. ir atlikti iki 2024 m. gruodžio 15 d.;

5.4. atlikus metinę inventorizaciją ir apibendrinus inventorizacijos rezultatus, per 5 darbo dienas pateikti pasiūlymus ir išvadas įstaigos direktoriui;

5.5. įformintus ir direktoriaus patvirtintus inventorizavimo aprašus per 5 darbo dienas DVS „Kontora“ priemonėmis pateikti BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

6. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams Sauliui Pečkauskui kontroliuoti šio įsakymo vykdymą (Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau).

7. Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Rūta Buinickienė

Parengė

Kristina Ramanauskienė