

PATVIRTINTA

Prezidento Antano Smetonos gimnazijos
direktorius 2023 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. V- 113

MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO BEI MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo bei mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą apie mokinių pasiekimus, mokymosi sėkmę, pažangą, mokymosi spragas, lankomumo, elgesio problemas ir švietimo tikslų įgyvendinimą, bendrus reikalavimus ir organizavimą. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpešnės trukmės mokymosi etapui, trimestriui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties

duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardinti mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

5.3. Vertinimų panaudojimas pagal koncentrus:

5.3.1. Pradinio ugdymo pakopoje naudojamas ideografinis vertinimas, formuojamasis vertinimas (komentarai raštu ir žodžiu), apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų lygis). Esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais, bet ne su kitų mokinių pasiekimais.

5.3.1.1. Mokslo metų pradžioje mokytoja supažindina mokinių tėvus su ugdymo planu, ideografinio vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

5.3.1.2. Mokinių atsiskaitomuosiuose darbuose ir elektroniniame dienyne mokytoja rašo komentarus, nuorodas, skatinančias individualią mokinio pažangą.

5.3.1.3. Pradinių klasių mokiniai skatinami, mokomi įvertinti savo pasiekimus ir pažangą.

5.3.1.4. Klasės elektroniniame dienyne fiksuojami mokinių pusmečių, mokslo metų pažangos, pasiekimų lygiai: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas.

5.3.1.5. Tėvai apie vaiko pasiekimus informaciją gauna:

5.3.1.5.1 elektroniniame dienyne;

5.3.1.5.2 savarankiškuose bei kūrybiniuose vaiko darbuose;

5.3.1.5.3 individualių konsultacijų ir trišalių pokalbių su mokytoja metu;

5.3.1.5.4 klasės susirinkimuose;

5.3.1.5.5 tėvų dienų metu.

5.3.1.6. Ideografinio vertinimo principai palieka galimybių kiekvienam klasės mokytojui savaip skatinti vaiko ugdymo ir ugdymosi motyvaciją bei individualią pažangą.

5.3.2. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje – formuojamasis vertinimas (komentarai raštu ir žodžiu) ir apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita, kaupiamasis vertinimas).

5.3.2.1. Mokymo pažangos ir pasiekimų vertinimas 5 klasėje adaptaciniu laikotarpiu:

5.3.2.1.1. Skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis.

5.3.2.1.2. Pirmąjį mokslo metų mėnesį nėra vykdomi atsiskaitomieji darbai ir mokinių pasiekimai nėra vertinami pažymiu.

5.3.2.2. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais arba įskaita.

5.3.2.3. Formuojamasis vertinimas.

5.3.2.3.1. Mokytojas, organizuodamas mokymą ir mokymąsi, stebėdamas, komentuodamas, skatindamas mokinius vertinti ir įsivertinti savo mokymąsi:

5.3.2.3.1.1. aiškina, kaip vertinimas padeda mokytis;

5.3.2.3.1.2. aiškina grįžtamosios informacijos svarbą, mokytojo ir mokinio vaidmenis ugdymo procese;

5.3.2.3.1.3. bendradarbiauja su mokiniais, aiškindamas pasiekimų reikalavimus, kriterijus, rodiklius, aptardamas mokymosi spragas,

5.3.2.3.1.4. pateikia pavyzdžių, kaip galima gerai atlikti užduotis;

5.3.2.3.1.5. pastebi ir pripažįsta įvairius mokinio pasiekimus ir daromą pažangą.

5.3.2.3.2. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu. Mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu kiekvieną pamoką reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal galimybes, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes.

5.3.2.4. Diagnostinis vertinimas.

5.3.2.4.1. Mokytojas, naudodamas diagnostinį vertinimą:

5.3.2.4.1.1 aiškiai ir suprantamai nusako mokiniams mokymo ir mokymosi tikslus, uždavinius bei laukiamus rezultatus;

5.3.2.4.1.2 moko mokinius palyginti tai, ko jie išmoko su tuo, ko buvo siekiama;

5.3.2.4.1.3 moko taisyti nesėkmes ir užpildyti spragas mokinio mokymosi rezultatus;

5.3.2.4.1.4 aiškina, kad esant skirtingiems vertinimo tikslams, taikomi skirtingi vertinimo būdai.

5.3.2.4. Apibendrinamasis vertinimas.

5.3.2.4.1. Naudojant apibendrinamąjį vertinimą:

5.3.2.4.1.1 remiamasi nevienpusiška informacija;

5.3.2.4.1.2 vertinimo užduotys atitinka tikslus, aiškūs susitarimai;

5.3.2.4.1.3 mokiniai supažindinami su nurodymais ir reikalavimais;

5.3.2.4.2.4 aiškūs kriterijai.

5.3.2.4.2. Apibendrinamasis vertinimas yra vertinamas pažymiu, įskaita, baigus programą, kursą, mokslo metus, atrenkant olimpiadų, konkursų dalyvius, dalyvaujant nacionaliniuose tyrimuose, organizuojant patikras, baigus pagrindinio ugdymo programą.

5.3.2.4.3. Vertinimas elektroniniame dienyne:

5.3.2.4.3.1. Jei **1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1** įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

5.3.2.4.3.2. Jei **2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2** įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

5.3.2.4.3.3. Jei **4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3** įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

5.3.2.4.3.4. Jei **7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5** įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

5.3.2.4.3.5. Dalykai, kurie vertinami ne pažymiu (įskaityta) – turi būti vertinami per visą pusmetį.

5.3.2.5. **Kaupiamasis vertinimas.**

5.3.2.5.1. Mokytojas, taikydamas kaupiamąjį vertinimą, pagal rodiklius gali skirti taškų mokiniui, kuris:

5.3.2.5.1.1. sistemingai ruošė namų darbus;

5.3.2.5.1.2. sąmoningai domėjosi mokomuoju dalykų ir aktyviai dalyvavo pamokoje;

5.3.2.5.1.3. rezultatyviai dirbo komandoje, noriai padėjo draugams;

5.3.2.5.1.4. savarankiškai atliko papildomų darbų;

5.3.2.5.1.5. dalyvavo mokomojo dalyko olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt.

5.3.2.5.2. Kaupiamasis vertinimas fiksuoja mokinio pastangas, pažangą bei individualius ugdymo(si) gebėjimus, kurie mokinį išskiria iš klasės konteksto.

5.3.2.5.3. Kaupiamasis vertinimas individualizuoja mokymo(si) procesą, nes skirtingų motyvacijų mokiniai įgyja papildomų galimybių rinkti taškus už jam priimtina veiklą.

5.3.2.5.4. Su kaupiamojo vertinimo rodikliais mokinius mokslo metų pradžioje supažindina kiekvieno mokomojo dalyko mokytojas.

5.3.2.5.5. Mokinių kaupiamojo vertinimo taškai fiksuojami mokytojo pasirinkta forma ir būdu. Įvertinimai, paversti pažymiais, įrašomi el. dienyne.

5.3.2.6. III–IV gimnazijos klasių mokinių vertinimas, mokiniui keičiant dalyko programą, dalyko kursą ar dalyko modulį aprašytas Dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkoje (2022-09-01 įsak. Nr. V-123).

5.3.2.7. Keliamosios klasės (4, 8, II gimnazijos) mokiniui, turinčiam bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiriami papildomi darbai, kuriuos mokinys turi atsiskaityti iki rugpjūčio mėn. pabaigos. Neatsiskaičius papildomų darbų, keliamosios klasės mokinys paliekamas kartoti atitinkamos programos baigiamojoje klasėje (Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas Nauja redakcija 2022-01-01 Nr. V-2323).

5.3.2.8. Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio individualios pažangos fiksavimo sistema. Organizuojama mokinių pažangos įgyvendinimo stebėseną. Dalyko mokytojai stebėseną vykdo ugdymo proceso metu, klasių vadovai - trišalių pokalbių metu (mokslo metų pradžioje, po I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje). Mokiniai geba įvertinti savo pažangą, supranta, kaip tobulinti rezultatus, į ką kreiptis pagalbos, savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius. Sustiprėja mokytojų – mokinių – tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų. Mažėja mokymosi nesėkmių, gerėja klasių mikroklimatas.

5.3.2.8.1. Pažangos stebėsenos apibendrinimui mokslo metų pabaigoje 1–4 klasių mokytojai pildo savo klasių individualios pažangos stebėjimo anketas.

5.3.2.8.2. Pažangos stebėsenos apibendrinimui mokslo metų pabaigoje vykdoma anketinė 5–8, I–III klasių mokinių apklausa.

5.3.3. Vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokiniui užsieniečiui (ukrainiečiui) taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita, kaupiamasis vertinimas), išskyrus lietuvių kalbą ir literatūrą (vertinama įskaita).

5.4. Mokinių pastangos ir elgesys vertinami atskirai nuo pasiekimų formalaus vertinimo.

5.5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas Bendrosiomis programomis.

5.6. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo sistema žodžiu ir tai fiksuoja mokomojo dalyko ugdymo plane.

5.7. Mokslo metų pradžioje tarp mokytojo, mokinio ir jo tėvų (globėjų) sudaromos trišalės sutartys, kaip mokiniai sieks asmeninės pažangos. Mokslo metų pabaigoje šios trišalės sutartys aptarimos bendrame individualiame pokalbyje su mokiniu, jo tėvu (globėju) ir mokytoju, analizuojant pasiektą rezultatą. Pokalbio apibendrintos išvados užrašomos kiekvieno mokinio sutarties punkte „Padaryta pažanga“. Trišalių pokalbių skaičius gali keistis pagal poreikį.

5.8. Apklausos būdų (metodų) įvairovę nustato mokytojas. Mokiniui sutinkant (pageidaujant) galima vertinti ir iš naujos pamokos temas.

5.9. Mokytojas parenka apklausos būdus ir formas (raštu, žodžiu) atsižvelgiant į mokinio kalbos, regos, klausos, neurologinius ir kitokio pobūdžio sutrikimus.

5.10. Mokinių nuostatos ir vertybės vertinamos neformaliai.

5.11. Mokinyms, praleidęs per pusmetį daugiau kaip pusę pamokų – atsiskaito už nurodytas temas.

5.12. Mokinyms, neatestuotas I pusmetyje – per II pusmetį savarankiškai atsiskaito už pirmojo pusmečio programą. Neatestuotas II pusmetyje – savarankiškai atsiskaito už II pusmečio programą.

5.13. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečio įvertinimo:

5.13.1. Neatestuotam vieną pusmetį – savarankiškai atsiskaito už to pusmečio programą.

5.13.2. Keliamosios klasės (4, 8, II gimnazijos) mokinyms, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti atitinkamos programos baigiamojame klaseje (Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas Nauja redakcija 2022-01-01 Nr. V-2323).

5.13.3. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

5.14. Pusmečių ir metinių įvertinimų stulpeliuose rašoma „neat.“ (neatestuotas), jeigu mokinyms yra neatestuotas.

5.15. Mokinyms, įskaita vertinamo dalyko, I pusmetyje gavęs neįskaitą, II pusmečio pradžioje savarankiškai atsiskaito už pirmojo pusmečio programą. Mokinio, gavusio neįskaitą ir II pusmetyje, metinis įvertinimas – neįskaita.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Siekdamas geresnės ugdymo kokybės, mokyklos gali diegti ir kitas mokinių pasiekimų stebėsenos sistemas. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu turėtų būti priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Lyginti mokyklas NMPP rezultatų pagrindu draudžiama.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. Asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, pvz., kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius

žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

12.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

12.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinykai likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

14. Atsiskaitomasis darbas – mokinio individualus darbas (kontrolinis savarankiškas), atliekamas baigus temą, poskyrį, skyrių, kursą, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir pažangą, kai vertinami visi mokiniai. Atsiskaitomasis darbas trunka ne mažiau kaip 30 min.

15. Už praleistus atsiskaitomuosius darbus mokinykai gali atsiskaityti:

15.1 susitaręs su mokytoju dėl abiem priimtino laiko (jei praleido pamokas dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių);

15.2 mokytojo nurodytu laiku (jei praleido pamokas dėl nepateisinamos priežasties).

16. Prieš atsiskaitomąjį darbą mokytojas supažindina su nusirašinėjimo pasekmėmis.

17. Atsiskaitomasis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių (pagal pasiekimų lygius), užduotys grupėms turi būti vienodo sunkumo.

18. Rekomenduojama atsiskaitomųjų darbų užduotis vertinti taškais.

19. Atsiskaitomojo darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto.

20. 1-4, 5- 8 ir I-II gimnazijos klasėse per dieną gali būti 1 atsiskaitomasis darbas, kuris elektroniniame dienyne pažymėtas kaip kontrolinis darbas. Apklausų (tiek žodžiu, tiek raštu) kiekis neribojamas, jų trukmė – 10-15 min. III–IV klasių mokiniams – ne daugiau kaip du atsiskaitomieji (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas arba jei tą dieną kito mokomojo dalyko kontrolinį darbą rašo mažiau kaip 20 proc. dalyką pasirinkusių III/IV kl. mokinių).

21. Kito mėnesio atsiskaitomųjų darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne iki einamo mėnesio 25 dienos, bet ne vėliau kaip savaitei iki atsiskaitomojo darbo.

22. Paskutinę savaitę iki pusmečio pabaigos, atsiskaitomieji darbai nerašomi.

23. Mokiniui, gavus nepatenkinamą atsiskaitomojo darbo įvertinimą, mokytojas rašo komentarą prie pažymio elektroniniame dienyne, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais, ir nurodo iki kada mokinys gali „išsitaisyti“ nepatenkinamą įvertinimą.

24. Mokinys neprivalo įrodyti atsiskaitomojo darbo įvertinimo, papildomai atsiskaitydamas.

VI SKYRIUS PUSMEČIŲ IR METINIŲ ĮVERTINIMŲ VEDIMAS

25. Pusmečio įvertinimas yra to pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis.

26. Pusmečio įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

27. Metinis įvertinimas yra pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis.

28. Pusmečio ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslų baigimo dieną.

VII SKYRIUS ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

29. Formalūs įvertinimai bei lankomumas fiksuojami, įrašant juos į elektroninį dienyną.

30. Už įrašų teisingumą elektroniniame dienyne atsako pažymį įrašęs dalyko mokytojas. Už lankomumo pateisinimų fiksavimą – klasės auklėtojas.

31. Mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja ugdymo procese, tačiau tuo laikotarpiu gauna įvertinimus kitoje įstaigoje (gydymo įstaiga, sanatorija). Parsineštus įvertinimus klasės auklėtojas perduoda dalyko mokytojams, kurie fiksuoja įvertinimus el. dienyne.

VIII SKYRIUS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

32. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams teikiama vadovaujantis Specialiojo ugdymo įstatymu, išvadomis ir rekomendacijomis.

33. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi gautomis išvadomis, rekomendacijomis, sudaro programas, atitinkančias mokinių specialiuosius poreikius ir gebėjimus.

34. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

34.1. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrųjų programų nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygį.

34.2. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų minimaliojo pasiekimų lygio, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečio pažymiai turėtų būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa – peržiūrima: ji arba per lengva, arba per sunki.

34.3. Metinis pažymys mokiniams, mokytiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, yra pusmečių aritmetinis vidurkis.

34.4. Dalyko mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MENŲ, TECHNOLOGIJŲ, FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE

35. Menų ir technologijų pamokose naudojami vis vertinimo būdai.

36. Fizinio ugdymo pamokose vertinama pagal normatyvus, judėjimo veiksmų techniką ir teorines žinias.

37. Fizinio ugdymo pamokose vertinant atsižvelgiama į sveikatingumą, kompleksiją, fizinę būklę, pažangą ir pastangas.

38. Mokinių nepasirengimas fizinio ugdymo pamokai fiksuojama elektroniniame dienyne „np“ (nepasiruošęs pamokai). Mokiniai atleisti nuo fizinio krūvio fizinio ugdymo pamokose bei nepasiruošę fizinio ugdymo pamokai dalyvauja: atlieka teorines užduotis pagal ugdymo programos reikalavimus, jiems siūloma kita veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla bibliotekoje, konsultacijos, teisėjavimas).

39. Fizinio ugdymo mokytojas gali naudoti savo sukurtą detalizuotą vertinimo sistemą, kuri neprieštarauja mokyklos vertinimo tvarkai.

40. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniai, lankantys valstybines, savivaldybių ar nevalstybines dailės, choreografijos, muzikos ir sporto mokyklas, tėvų, atitinkamo dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo bendru susitarimu, patvirtintu direktorės įsakymu gali būti atleisti nuo privalomųjų atitinkamo dalyko pamokų, tėvams garantuojant mokinių saugumą.

41. Toks mokinys pusmečio pabaigoje laiko įskaitą. Įskaitos vertinimas atitinka pusmečio vertinimą.

X SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

42. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokyti, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

43. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

44. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

45. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

46. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

47. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

48. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

49. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

50. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

50.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

50.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

50.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

50.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

50.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

50.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

50.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

50.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

50.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

50.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

50.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

XII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

51. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama - Tvarka) reglamentuoja Prezidento Antano Smetonos gimnazijos vaikų ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo apie jų vaikų mokymosi sėkmę, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas, lankomumo, elgesio problemas ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

52. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsnio nuostatomis, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos nuostatais.

53. Apie mokinio pasiekimų informavimo tvarką tėvams pranešama rugsėjo mėn. klasių tėvų susirinkimuose ir atskirose klasių grupėse, aptariama klasėse.

54. Mokinio pasiekimai ir pažanga fiksuojami elektroniniame dienynė www.manodienynas.lt. Pažangos stebėsenos apibendrinimui Mokslo metų pabaigoje mokinių individuali pažanga

fiksuojama: 1–4 klasių mokinių – individualios pažangos stebėjimo anketose, 5– 8, I–III klasių mokinių – el. apklausa.

55. Tėvams informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus (ir kt. informacija) teikiama žodžiu, raštu, elektroniniu dienynu, elektroniniu paštu, telefonu.

XIII TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TIKSLAS

56. Sistemingai plėtoti mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir administracijos bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį.

XIV TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO UŽDAVINIAI

57. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys – teikti žinias apie gimnazijoje vykdomas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei ir neformaliojo ugdymo programas, mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus.

58. Tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys – teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdat įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms bei siekiant ugdyti dalyvaujančios lyderystės kompetencijas.

XV INFORMACIJOS TEIKIMAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) IR JŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

59. Mokyklos mokinių tėvams informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų vaikų ir mokinių ugdymą reglamentuojančių institucijų bei gimnazijos vykdoma švietimo politika gali būti teikiama:

59.1 bendruose informaciniuose pedagogų ir tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimuose;

59.2. klasės tėvų susirinkimuose;

59.3 gimnazijos sieniniuose stenduose;

59.4. gimnazijos interneto svetainėje (<http://www.pasmetonosgimnazija.lt>);

59.5 lankstinukuose, informaciniuose lapeliuose.

60. Informacija, susijusi su gimnazijos švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų ugdymą reglamentuojančių institucijų įsakymų ir kitų teisinių aktų, Švietimo įstatymo nuostatų, gimnazijos nuostatų, gimnazijos strateginio veiklos plano bei metinės veiklos programos pagrindu.

61. Informacija apie vaikų ir mokinių ugdymo(si) rezultatus, daromą pažangą, mokinių lankomumą bei elgesį gali būti teikiama:

61.1 klasių tėvų susirinkimuose;

61.2 individualių/trišalių pokalbių su tėvais (globėjais/rūpintojais) metu;

61.3 apsilankius mokinio namuose (esant būtinybei);

61.4 elektroniniame dienyne;

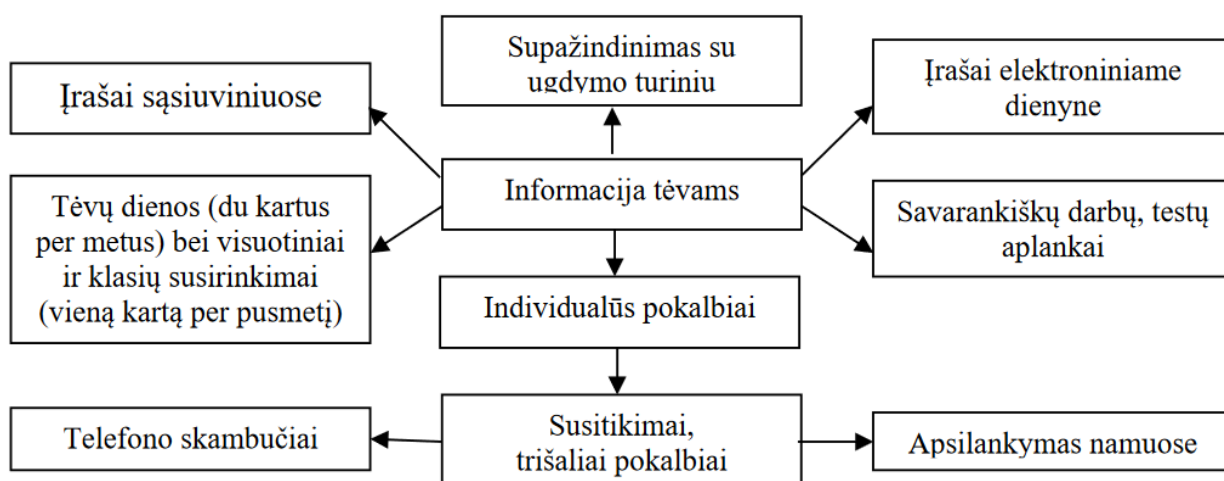
61.5 individualiuose pranešimuose (raštu) ar elektroniniu paštu.

62. Gimnazija teikia informaciją apie ugdymo procesą bei turinį, apklausėjui pateikus gimnazijos raštinėje prašymą arba, jeigu būtinas operatyvumas, žodžiu (telefonu), jeigu klausiantis asmuo prisistato ir jo prašymas neprieštarauja asmens duomenų apsaugos įstatymui.

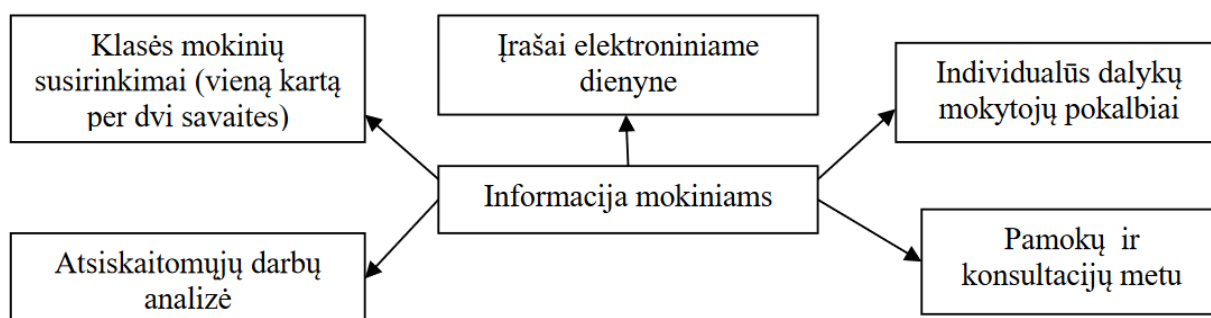
63. Esant išskirtinėms situacijoms, reikalaujančioms operatyvaus įsikišimo, pedagogams suteikiama teisė naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis mokykloje.

XVI TĖVŲ, MOKINIŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGUMO IR PASIEKIMŲ VERTINIMĄ

64. Tėvų informavimo schema.



65. Mokinių informavimo schema.



XVII MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO MOKINIŲ UGDYMO(SI) KLAUSIM AIS TVARKA

66. 1-8 ir I-IV (gimnazinių) klasių mokiniams pasiekimai, išskirtiniai elgesio įvertinimai (pastabos, pagyrimai) surašomi į elektroninį dienyną:

66.1 už pasiekimų surašymą atsakingi dalykų mokytojai;

66.2 gauti pažymiai surašomi į elektroninį dienyną (atsakingas dalyko mokytojas);

66.3 visi pasiekimai surašomi į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per 15 dienų;

66.4 mokinių tėvai (globėjai) susipažįsta su signalinių, pusmečių ir metinių įvertinimų ataskaitomis elektroniniame dienyne, kurias parengia klasės auklėtoja.

66.5 jei informacija skubi – mokytojas ar klasės auklėtojas nurodo datą, iki kurio laiko tėvai patvirtina gautą informaciją;

66.6 su informacija apie papildomus vasaros darbus, kėlimu į aukštesnę klasę su nepatenkinamais pažymiais, palikimu kartoti kursą klasės auklėtojas pasirašytinai supažindina tėvus per 3 dienas pagal susitartą formą;

66.7 tėvų ir klasės auklėtojo susitarimu įvairių informaciją galima teikti tėvų elektroniniu paštu, pranešimais elektroniniame dienyne, mobiliuoju telefonu.

XVIII INFORMACIJĄ TEIKIANTYS IR ŠVIETIMĄ VYKDANTYS ASMENYS

67. Informaciją tėvams (globėjams/rūpintojams), susijusią su gimnazijos švietimo politikos vykdymu, teikia gimnazijos direktorė ir pavaduotojos ugdymui.

68. Klasių auklėtojai teikia informaciją apie vaikų ugdymo(si) rezultatus, pamokų lankomumą, elgesį (bent 2-3 kartus per metus ir individualiai).

69. Mokytojai, mokytojų padėjėjai teikia informaciją klasių auklėtojams arba tiesiogiai tėvams (globėjams/rūpintojams) apie mokinio daromą (ar nedaromą) pažangą, elgesį (pagal poreikį).

70. Pagalbos mokiniui specialistai (soc. pedagogas, logopedas, psichologas, spec. Pedagogas, mokytojo padėjėjas) teikia informaciją, susijusią su jų vykdoma veikla, pagal poreikį individualiai.

71. Informaciją, susijusią su gimnazijos tarybos posėdžio nutarimais, kai dėl mokinio priimami svarbūs nutarimai (nuobaudos skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamais įvertinimais, išpėjimo dėl pašalinimo) teikia klasių auklėtojai raštu, užregistruodami pranešimus raštinėje.

72. Tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą vykdo gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjai.

XIX GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS INFORMAVIMO TVARKOS APIE PASIEKIMUS PRIEŽIŪRA

73. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas veiklos sritis 1-2 kartus per pusmetį tikrina mokinių pasiekimų fiksavimą elektroniniame dienyne (pasirinktinai pagal klases) ir įvertinę pasiekimų fiksavimo tvarką, aptaria pedagogų tarybos posėdžiuose.

74. Esant išskirtinei situacijai (mokinys turi elgesio, lankomumo ar kitų problemų), tėvams ir pavaduotojams ugdymui susitarus, pateikiama asmeniškai tik to mokinio informacija (žodžiu ar elektroniniu paštu).

75. Pageidavimus, pasiūlymus dėl informavimo apie mokinių ugdymo(si) sąlygas mokinių tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti klasių auklėtojams, pavaduotojams ugdymui pagal kuruojamas klases, gimnazijos direktorei.