

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 14 d.

sprendimu Nr. T-372

PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Prezidento Antano Smetonos gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo, gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Prezidento Antano Smetonos gimnazija, trumpasis – Antano Smetonos gimnazija, juridinio asmens kodas 191090841.

3. Švietimo įstaiga pradėjo veiklą 1987 metais. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-560 akredituota Kauno Rokų vidurinės mokyklos vykdoma vidurinio ugdymo programa ir mokykla tapo Kauno Rokų gimnazija. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T-365 gimnazija pavadinta Prezidento Antano Smetonos gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos

Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Gimnazijos buveinė – Vijūnų g. 2, LT-46117 Kaunas.
8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.
10. Pagrindinė gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
11. Mokymo kalba – lietuvių kalba,
12. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:
 - 12.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.
 - 12.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.
13. Gimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 13.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 13.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 13.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 13.4. pažymėjimas, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 13.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 13.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 13.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 13.8. brandos atestatas.
14. Gimnazija turi sąskaitų bankuose, antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.
15. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

**GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS,
MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IR MOKINIO
PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS**

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

16.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.2.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

16.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma, eksploatavimas, kodas 68.20;

16.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

17. Gimnazijoje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainius nustato savininkas.

18. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

19. Gimnazijos uždaviniai:

19.1. priešmokyklinio ugdymo programos uždaviniai:

19.1.1. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

19.1.2. ugdyti vaikų kūrybiškumą, skatinant vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

19.1.3. turtinti vaikų patirtį, sukuriant tyrinėjimo, informacijos paieškos, problemų sprendimo

situacijas.

19.1.4. padėti 6–7 metų vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinas kompetencijas: socialinę, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninę;

19.1.5. formuoti bendravimo su bendraamžiais įgūdžius;

19.2 pradinio ugdymo programos:

19.2.1. sukurti ugdymui(si) palankų, saugų psichologinį klimatą ir tinkamą ugdymo(si) aplinką;

19.2.2. derinti ugdymo procesą prie mokinio ugdymosi galimybių, poreikių ir ugdymo sričių, teorinį mokymą siejant su praktinėmis užduotimis, ugdant mokinius per asmeninį patyrimą;

19.2.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

19.2.4. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

19.2.5. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.2.6. teikti neformalųjį švietimą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

19.2.7. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

19.2.8. teikti ankstyvąjį užsienio kalbos mokymą nuo antros klasės;

19.3 pagrindinio ugdymo programos:

19.3.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

19.3.2. siekti mokinio asmeninės pažangos, gebėjimo atsakingai mokytis ir aktyviai, savarankiškai veikti įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

19.3.3. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą išskylantiems asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimams sėkmingai spręsti;

19.3.4. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius, atskleidžiant ir plėtojant kūrybines mokinių galias;

19.3.5. ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

19.3.6. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

19.3.7. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

19.3.8. teikti neformalųjį švietimą, puoselėjant ir plėtojant vaiko individualybę;

19.4 vidurinio ugdymo programos:

19.4.1. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybę, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimoneį ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

19.4.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

19.4.3. plėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą, plėtojant novatoriško verslumo idėjas, tikslingai mokantis ir planuojant savo karjerą;

19.4.4. ugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

19.4.5. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybę, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

19.4.6. teikti rekomendacijas ir informaciją apie profesijas ir studijas;

19.4.7. teikti neformalųjį švietimą, puoselėjant ir plėtojant vaiko individualybę.

20. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

20.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

20.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

20.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinio saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

20.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

20.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

20.7. organizuoja mokinio ir ją tėvą (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

20.8. vertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikiu mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikiu mokinio integruotą mokymą;

20.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

20.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

20.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveikatos priežiūrą

gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

20.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

20.13. vykdo privalomo mokymosi iki 16 metų ir pamokų lankomumo kontrolę;

20.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

20.15. gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

20.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

20.17. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

20.18. kuria gimnazijoje modernią informavimo sistemą;

20.19. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

20.20. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

20.21. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, kiti darbuotojai, mokiniai ir gimnazijos partneriai;

20.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.23. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu savininko nustatytais įkainiais ir tvarka teikia mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinio priežiūra, studijos, būreliai, stovyklos, ekskursijos, klubai ir kt.);

20.24. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

21. Gimnazijoje veikia muziejinė ekspozicija, kuri nuolat atnaujinama, turtinama, prieinama visai gimnazijos bendruomenei.

22. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

23. Gimnazijos mokiniams išduodami elektroniniai mokinio pažymėjimai. Mokinio pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 24.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 24.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 24.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;
 - 24.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 24.6. teikti investicijų projektų paraiškas gauti Europos Sąjungos finansinę paramą;
 - 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:
- 25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.2. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
 - 25.3. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
 - 25.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 25.5. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinio ir jaunimo organizacijoms;
 - 25.6. užtikrinti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 25.7. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 26.1. gimnazijos strateginis planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;
 - 26.2. gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus gimnazijos tarybai;
 - 26.3. gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, suderinus su gimnazijos taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

28. Gimnazijos direktorius:

28.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, skatina darbuotojus;

28.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

28.4. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

28.5. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausio pareigybių (etatų) skaičiaus, suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

28.7. sudaro mokymo sutartis;

28.8. vadovaudamasis teisės aktais, gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.9. tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

28.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

28.11. planuoja gimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

28.12. organizuoja metinių lūkesčių nustatymą darbuotojams ir jų kasmetinį vertinimą;

28.13. organizuoja kasmetinius pedagoginių darbuotojų, švietimo pagalbos specialistų metinius veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimus;

28.14. leidžia vietinius tvarkomuosius teisės aktus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

28.15. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

28.16. sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.17. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

28.18. valdo ir naudoja gimnazijos turtą ir lėšas;

28.19. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

- 28.20. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
 - 28.21. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
 - 28.22. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 28.23. sudaro gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
 - 28.24. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;
 - 28.25. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;
 - 28.26. organizuoja gimnazijos finansinę apskaitą. Kai gimnazijos finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, gimnazijos finansinė apskaita organizuojama pagal gimnazijos atliekamas funkcijas;
 - 28.27. nustato gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą;
 - 28.28. prižiūri finansų kontrolę gimnazijoje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;
 - 28.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
29. Gimnazijos direktorius atsako:
- 29.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;
 - 29.2. už demokratinį gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą;
 - 29.3. už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
 - 29.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 29.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus;
 - 29.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
 - 29.7. už gimnazijos finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku finansinės apskaitos tvarkytojui;
 - 29.8. už savininko sprendimų įgyvendinimą.
30. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.
- 31. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.
 - 32. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina gimnazijos

direktorius.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

34. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.

35. Gimnazijos taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

36. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir gimnazijos nuostatais.

37. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

38. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

39. Gimnazijos direktorius negali būti gimnazijos tarybos nariu;

40. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

41. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

42. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos taryba.

43. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti gimnazijos tarybos nuostatą pakeitimą gali:

43.1. gimnazijos tarybos narių dauguma;

43.2. gimnazijos administracija;

43.3. savininkas.

44. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 15 narių): į gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 5) renkami asmenys, atstovaujantys

mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, mokiniams ir 2 asmenys, atstovaujantys vietos bendruomenei. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

45. Mokytojus į gimnazijos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

46. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į gimnazijos tarybą renkami 1–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 1 iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

47. Mokiniai į gimnazijos tarybą renkami 8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu.

48. Vietos bendruomenės 2 atstovus deleguoja gimnazijos direktorius.

49. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams.

50. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti gimnazijos tarybos pirmininku.

51. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija arba pats gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti pateikdamas gimnazijos tarybai prašymą atleisti jį iš gimnazijos tarybos nario pareigų. Į atšauktojo arba atsistatydinusio nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

52. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko gimnazijos tarybos sekretorius, išrinktas iš gimnazijos tarybos nario atviru balsavimu balsų dauguma.

53. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti gimnazijos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

55. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis gimnazijos tarybos posėdis.

56. Į gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

57. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

57.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

57.2. pritaria gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, gimnazijos darbo

tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

57.3. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, teikia gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;

57.4. vertina gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

57.5. renka tarybos atstovus į mokytojų atestavimo komisiją (šiais atstovais negali būti renkami mokiniai);

57.6. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

57.7. pritaria gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

57.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

57.9. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

57.10. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinio šalinimo iš gimnazijos klausimus;

57.11. nagrinėja ir vertina gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus gimnazijos vadovybei;

57.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

58. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose.

59. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

60. Gimnazijos taryba gali sustabdyti kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

61. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams.

62. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato pati gimnazijos taryba.

63. Gimnazijos taryba paleidžiama:

63.1. 2/3 gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

63.2. į 3 posėdžius iš eiles nesusirinkus 2/3 jos narių;

63.3. likvidavus, reorganizavus gimnaziją ar dalyvaujant reorganizavime.

64. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos

Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, gimnazijos nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

66. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

67. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina mokytojų taryba pirmajame savo posėdyje.

68. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

68.1. mokytojų tarybos narių dauguma;

68.2. gimnazijos vadovai;

68.3. savininkas.

69. Mokytojų taryba, kurios nariai gali būti gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, renkama atviru balsavimu.

70. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

71. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš tarybos nario pareigų. Į atšaukto ar atsistatydinusio nario vietą išrenkamas naujas narys.

72. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

73. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

74. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

75. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

76. Mokytojų taryba:

76.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

76.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

- 76.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;
- 76.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 76.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 76.6. analizuoja mokinių nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;
- 76.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 76.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 76.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 76.10. slaptu balsavimu renka atstovus į gimnazijos tarybą;
- 76.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;
- 76.12. teikia gimnazijos vadovybei, atestacijos komisijai pasiūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 76.13. analizuoja, kaip gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 76.14. svarsto ir teikia gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.
- 77. Mokytojų tarybos teisės:
 - 77.1. gauti iš gimnazijos administracijos visą informaciją apie gimnazijos veiklą;
 - 77.2. dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
 - 77.3. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus gimnaziją.
- 78. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, gimnazijos veiklos tradicijas.
- 79. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.
- 80. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems gimnazijos mokiniams.
 - 81. Mokinių taryba:
 - 81.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
 - 81.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
 - 81.3. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
 - 81.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;
 - 81.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

82. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

83. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių atstovai. Mokinių atstovai renkami klasių susirinkimuose atviru balsavimu.

84. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

85. Mokinių taryba renkama dvejįs metams. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

86. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas. Jis yra gimnazijos tarybos narys. Mokinių tarybos prezidentą dvejįs metams renka mokinių tarybos nariai.

87. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami vieniems metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

88. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius.

89. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

90. Gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla vertinama, mokytojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

91. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir gimnazijos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.
92. Gimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.
93. Mokymo lėšos ir gimnazijos ūkio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
94. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.
95. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.
96. Gimnazijos finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.
97. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė, Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos veiklos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
98. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Gimnazijos nuostatus, suderintus su gimnazijos taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.
100. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, gimnazijos direktorius ar gimnazijos taryba.
101. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
102. Gimnazijos pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.
103. Gimnazija informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje teisės aktų

nustatyta tvarka.

104. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Prezidento Antano Smetonos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prezidento Antano Smetonos gimnazija
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Buinickienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-28 12:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-13 10:43 - 2029-02-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-28 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-