



**PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario 26 d. Nr. V - 23
Kaunas

Vadovaujantis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-565 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u pridedamus Visos Dienos Mokyklos tvarkos aprašą, veiklos planą, dienotvarkę, žiniaraštį ir mokinių sąrašą.

Direktorė

Rūta Buinickienė

Parengė

Kristina Ramanauskienė

PATVIRTINTA
Prezidento Antano Smetonos gimnazijos direktoriaus
2024 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V - 23

PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prezidento Antano Smetonos gimnazijos (toliau – Gimnazija) visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką, VDM grupės komplektavimą bei mokesčio dydį už VDM paslaugų teikimą.

2. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ ir Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-565 „Dėl Kauno miesto savivaldybės biudžetinių bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Prezidento Antano Smetonos gimnazijoje įgyvendinamas pailgintos dienos VDM modelis. Gimnazijoje VDM turinys parengtas derinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, kitų ugdomųjų veiklų ir paslaugų teikimo seką, trukmę, kiekį, dažnumą, vietą, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, finansines galimybes ir gimnazijos bendruomenės susitarimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **VDM grupė** – mokinių grupė, kuriai gimnazijoje po pamokų teikiamos ugdymo, užimtumo ir papildomų veiklų paslaugos.

4.2. **VDM grupės mokinys** – gimnazijos mokinys, kuris naudojasi VDM grupės paslaugomis.

4.3. **VDM grupės mokytojas** – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, dirbantis su VDM grupe.

4.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II SKYRIUS VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. VDM tikslai:

5.1. teikti pagalbą šeimai ir sudaryti palankias sąlygas gimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas;

5.2. išplėsti ugdymosi turinį, organizuoti papildomas veiklas, siekiant saugaus ir prasmingo užimtumo po pamokų.

6. VDM uždaviniai:

6.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

6.2. įgyvendinant metinį veiklos planą ir dienotvarkę užtikrinti priežiūros, pamokų ruošos, neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;

6.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. Už VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu moka mokinių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

6.4. teikti informaciją mokinių tėvams apie mokinių dalyvavimą VDM grupės veiklose;

6.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį.

III SKYRIUS

VDM GRUPĖS STEIGIMAS IR KOMPLEKTAVIMAS, MOKESČIO DYDIS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

7. VDM grupė(-ės) steigiama(-os) atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikį. Steigiant VDM grupes įvertinamos ir finansinės gimnazijos galimybės.

8. VDM grupė komplektuojama einamiems mokslo metams iš mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, VDM grupė gali būti komplektuojama iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

9. Vienam mokiniui teikiamos VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,60 Eur. Mažesnis VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,30 Eur taikomas, jeigu tėvai augina vaiką iki 18 metų, kuriam yra nustatytas neįgalumas, ir pateikia prašymą kartu su teise taikyti mažesnę į kainę patvirtinančiais dokumentais. Jeigu mokinio tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir atsakingas gimnazijos darbuotojas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis, patvirtina, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis, VDM grupės paslauga teikiama nemokamai.

10. Tėvai, kurių vaikams, vadovaujantis Aprašo 9 punktu, VDM grupės paslaugos gali būti teikiamos nemokamai arba taikant mažesnę, t. y. 0,30 Eur, į kainę, priimant vaiką į VDM grupę arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo turi pateikti prašymą teikti paslaugą nemokamai arba ją teikti taikant mažesnę į kainę. Kartu su prašymu teikti paslaugą taikant mažesnę į kainę, tėvai privalo pateikti vaiko neįgalumą patvirtinančius dokumentus. VDM grupės nemokama paslauga ar mažesnės kainos įkainis taikomas nuo prašymo arba nuo prašymo kartu su vaiko neįgalumą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos. VDM grupės paslauga nemokamai neteikiama ar mažesnės kainos įkainis netaikomas nuo tos dienos, kai išnyko aplinkybės šią paslaugą teikti nemokamai arba taikyti mažesnę į kainę. Informaciją, galinčią turėti įtakos VDM grupės paslaugą teikti nemokamai arba netaikyti mažesnio įkainio, tėvai privalo pranešti mokyklai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės darbo dienos. Gimnazija priima sprendimą dėl taikyto mažesnio įkainio perskaičiavimo ir (ar) jo taikymo nutraukimo, VDM grupės nemokamos paslaugos teikimo nutraukimo, jeigu pati gauna duomenų apie aplinkybių, turėjusių įtakos paslaugai teikti, pasikeitimą ir (ar) išnykimą. Apie priimtą sprendimą ir jo motyvus gimnazija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja tėvus.

11. VDM grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį valandinį VDM grupės lankymo laiką.

12. VDM grupės mokytojas privalo pildyti mokinių lankomumo žiniaraštį, kurį paskutinę mėnesio darbo dieną, patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

13. VDM grupės paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki mėnesio 20 dienos.

14. Kiti VDM grupę lankančių mokinių tėvų įsipareigojimai ir paslaugos teikimo sąlygos nustatomi laikantis Aprašo nuostatų dvišalėje sutartyje (sutarties pavyzdinė forma priedama).

15. Nesumokėtas VDM grupės paslaugos mokestis išieškomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Mažiausias VDM grupės mokinių skaičius – 16, didžiausias – 24, jei gimnazija, atsižvelgdama į tokios paslaugos poreikį, pageidauja formuoti daugiau nei vieną grupę. Nuostata dėl mažiausio mokinių skaičiaus nėra taikoma, kai formuojama tik viena VDM grupė.

17. Mokinys į VDM grupę priimamas ir išbraukiamas jo tėvams pateikus rašytinį prašymą gimnazijos direktoriui. Mokinio priėmimas į VDM grupę įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

18. Išskirtiniais atvejais (ypač žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) VDM grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

IV SKYRIUS VDM GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Gimnazijos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

20. VDM grupės darbas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą VDM grupės metinį veiklos planą ir dienotvarkę, kuri derinama su priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo klasių tvarkaraščiais. VDM grupės metinis veiklos planas turi atitikti gimnazijos tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.

21. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja VDM grupės mokytojas – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius. Šiai veiklai organizuoti VDM grupės mokytojas gali pasitelkti kitus gimnazijos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, neformaliojo švietimo mokytojus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius ir kitus paslaugų teikėjus. Kiti asmenys (mokinių tėvai, bendruomenės nariai, įvairių profesijų specialistai), teikiantys pagalbą organizuojant mokinių užimtumą VDM grupėje ir neturintys pedagogo kvalifikacijos, su VDM grupės mokiniiais dirba tik dalyvaujant VDM grupės mokytojui.

22. VDM grupės vykdomos programos, teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik mokyklos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

23. VDM grupės mokytojas:

23.1. organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą metinį veiklos planą ir dienotvarkę;

23.2. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti gimnazijos organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose, ugdytis bendrąsias kompetencijas;

23.3. prireikus informuoja mokinių tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje ir kt.

24. Organizuojant VDM grupės darbą derinamos neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė, stiprinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermė.

25. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina mokykla ir (ar) VDM grupės mokinių tėvai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už VDM grupės veiklos priežiūrą ir Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius.

27. Pagal Aprašą surinktos lėšos naudojamos VDM grupės mokytojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms.
