

SUDERINTA  
Kauno miesto savivaldybės  
administracijos direktorius  
Tadas Metelionis

---

(parašas)

---

(data)

PATVIRTINTA  
Prezidento Antano Smetonos gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V – 68

**PREZIDENTO ANTANO SMETONOS  
GIMNAZIJOS  
2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO  
PLANAS**

**TURINYS****I SKYRIUS.**

BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
----------------------------	---

**II SKYRIUS**

UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	4
----------------------------	---

1.. Mokslo metų trukmė .....	4
------------------------------	---

2.. Gimnazijos ugdymo plano rengimas ir įgyvendinimas .....	6
---	---

3.. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu .....	29
--	----

**III SKYRIUS**

PRADINIS UGDYMAS .....	30
------------------------	----

**IV SKYRIUS**

PAGRINDINIS UGDYMAS .....	32
---------------------------	----

**V SKYRIUS**

VIDURINIS UGDYMAS .....	33
-------------------------	----

PRIEDAI .....	35
---------------	----

## **I SKYRIUS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prezidento Antano Smetonos gimnazija (toliau – Gimnazija) – gimnazija, kuri teikia pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Gimnazijos 2023–2024 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, specialiojo ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje. Ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308 (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais ir jų pakeitimais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2012-06-28 įsakymu Nr. V-1049 (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), mokytojų parengtomis ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo švietimo programomis, su kuriojančiais vadovais suderintais mokytojų parengtais mokomųjų dalykų ilgalaikiais planais, gimnazijos metiniu veiklos planu, gimnazijos strateginiu planu ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. Nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. Pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.

4. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

4.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7, 9 klasėse ir I, III gimnazijos klasėse;

4.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl

Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 10 klasėse ir II gimnazijos klasėse, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;

4.3. Vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos), IV gimnazijos klasėje, išskyrus mokant lenkų tautinių mažumų gimtosios kalbos ir literatūros;

5. Ugdymo organizavimas ir įgyvendinimas grindžiamas kolegialiu gimnazijos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų – sprendimų priėmimu, bendradarbiavimą grindžiant demokratinėmis nuostatomis.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia — 2023 m. rugsėjo 1 d.

6.1. Ugdymo proceso trukmė 2023–2024 mokslo metais: 1–4 klasių mokiniams – 175, 5–10, I–II gimnazijos klasių mokiniams – 185, III gimnazijos klasės mokiniams – 180, IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 ugdymo dienos.

6.2. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

7. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę, esant karantino sąlygoms – nuotoliniu, o pagal poreikį, ir mišriu būdu, naudojant Microsoft Office 365 platformą. Mokymas įteisinamas direktoriaus įsakymu.

8. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

	I pusmetis	II pusmetis
1–4 klasės	2023-09-01 – 2024-01-19	2024-01-22 – 2024-06-11
5–8, I–II gimnazijos kl.	2023-09-01 – 2024-01-19	2024-01-22 – 2024-06-26
III gimnazijos klasės	2023-09-01 – 2024-01-19	2024-01-22 – 2024-06-18
IV gimnazijos klasės	2023-09-01 – 2024-01-19	2024-01-22 – 2024-06-04

## 9. Ugdymo procesas baigiamas atitinkamai konkrečiai amžiaus grupei:

Klasė	Ugdymo proceso		Trukmė dienomis	Trukmė savaitėmis
	pradžia	pabaiga		
1–4 klasės	2023-09-01	2024-06-11	175	35
5–8, I–II gimnazijos kl.	2023-09-01	2024-06-26	185	37
III gimnazijos klasės	2023-09-01	2024-06-18	180	36
IV gimnazijos klasės	2023-09-01	2024-06-04	170	34

Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. 1–4, 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai.

10. Gimnazijoje ugdymas organizuojamas taikant grupinio kasdienio mokymosi formą, kai mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

11. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

12. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

13. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys, laiko pasirinktą brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, nukeliama į artimiausią ugdymo dieną po atostogų. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių ir įteisinama direktoriaus įsakymu.

14. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras,

vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

15. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. birželio 13 d. Nr. V-686 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

16. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

vadovaujasi gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

16.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

16.3. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

17. Gimnazijos ugdymo planą rengia direktoriaus 2023-05-29 įsakymu Nr. V-50.1 sudaryta darbo grupė, kurią sudaro gimnazijos vadovai, mokytojai, mokiniai ir tėvai. Mokyklos ugdymo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo ir bendradarbiavimo principais. Darbo grupė, atsižvelgdama į metodinių grupių siūlymus dėl valandų paskirstymo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiūlos, metodinės tarybos rekomendacijas dėl ugdymo turinio įgyvendinimo, planavimo, mokinių pasiekimų vertinimo, išanalizavusi mokinių ugdymosi poreikius, gimnazijos veiklos

įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas, teikia svarstyti gimnazijos ugdymo plano projektą mokytojų ir gimnazijos taryboms.

18. 2023–2024 mokslo metais 1, 3, 5, 7–9 klasėse ir I, III gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, o 2, 4, 6, 8, 10 klasėse ir II, IV gimnazijos klasėse – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio bendrosios programos ir 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos.

19. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Ugdymo programų aprašais, Geros mokyklos koncepcija, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kt. ir atsižvelgiant į gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

20. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

21. Gimnazijos aplinką sudaro gimnazijos, namų, gamtos, socialinė ir kultūrinė bendruomenės aplinka. Fizinė ir virtuali mokymo(si) aplinka yra saugi, sveika, lengvai pertvarkoma ir tikslingai panaudojama pagal mokymosi tikslus. Mokinių aktyviam mokymuisi pritaikoma mokyklos aplinka, mokymasis vyksta ne tik mokykloje – gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios, mokslo ir studijų institucijose ir kt. Gimnazijoje pritaikoma aplinka darbui grupėse, mokymuisi bendradarbiaujant ir individualiam mokymuisi, poilsiui, mokytojų bendradarbiavimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimui mokyklos gyvenime. Kuriamą modernią mokymo(si) aplinką, ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinę ugdymo(si) sampratą, ugdymo turinį, mokinių poreikius. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja kuriant ir tobulinant mokymo(si) aplinką. Į mokyklos aplinkos kūrimą įtraukiama vietos bendruomenė.

22. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar/ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį (teniso stalai, pradinųjų klasių korpuso interaktyvus grindinys, įrengta žaidimų aikštelė, sporto aikštynai, lauko treniruokliai).

23. Formuojant gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų informacija, brandos egzaminų rezultatų statistika, mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis, akreditacijos rekomendacijomis, todėl 2023–2024 mokslo metų ugdymo plane dėmesys skiriamas mokinių pasiekimų gerinimui ir individualiai pažangai.

24. Vidurinio ugdymo programos mokiniams be privalomojo ugdymo turinio dalykų, numatytų Bendruosiuose ugdymo planuose, gimnazijoje siūloma rinktis įvairius pasirenkamuosius dalykus bei dalykų modulius pasiekimų spragoms kompensuoti, dalyko žinioms ir gebėjimams pagilinti, naujam dalyko turiniui išmokti, kurių turinį nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos ir gimnazijos parengtos ir vadovo patvirtintos programos. (Priedas Nr. 3)

25. Formuojant gimnazijos ugdymo turinį, siekta, kad ugdymo planas atitiktų gimnazijos veiklos tikslus, kurie numatyti Prezidento Antano Smetonos gimnazijos 2023 m. veiklos plane ir 2022–2024 m. gimnazijos strateginiame plane:

25.1. Ugdymo kokybės gerinimas, atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.

25.2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.

26. Formuojant gimnazijos ugdymo turinį dalyvauja ne tik gimnazijos vadovai, mokytojai, bet ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Jie aktyvūs sudarant mokinio individualų ugdymosi planą (vidurinio ugdymo programoje) bei gimnazijos taryboje sprendžiant ugdymo turinio formavimo klausimus.

27. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną ir analizę vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal Mokyklos administracijos vadybinių funkcijų pasiskirstymą, patvirtintą direktoriaus įsakymu, remdamiesi švietimo stebėsenos rodikliais.

28. Gimnazijoje priimami susitarimai dėl:

**28.1. Ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimą, įgyvendinimo:**

28.1.1. Sudarytos galimybės gimnazijos mokytojams ir mokiniams naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis mokymo procese - elektroninio mokymo ir mokymosi turiniu: skaitmeninio mokymosi aplinka „Eduka“, elektronine mokymosi aplinka „EMA“.

28.1.2. Taikomi inovatyvūs mokymo metodai, kurie padeda mokymąsi padaryti aktyviu, lavina kritinio mąstymo gebėjimus, formuoja mokymosi visą gyvenimą įgūdžius, naudojamas suskaitmenintas turinys vizualizuoja mokamuosius dalykus, paverčia mokymo procesą interaktyviu;

28.1.3. Microsoft Office 365, sinchroninio mokymo platformų naudojimas.

28.1.4. Gimnazija yra LTOK asociacijos „Olimpinis kaimelis“ narė ir vykdo aktyvios ir sveikos gyvensenos programas „Be active“, organizuoja Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų fizinio ugdymo žaidynes.



## 28.2. Bendrų kalbos ugdymo reikalavimų gimnazijoje:

28.2.1. Visų dalykų pamokose laikomasi vienodų kalbos reikalavimų. Mokiniam keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

28.2.2. Mokytojai ir mokiniai skatinami kalbėti ir rašyti taisyklinga lietuvių kalba, laikytis bendrinės kalbos tarties, kirčiavimo, gramatikos ir leksikos normų;

28.2.3. Skatinama ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai, kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

**28.3. Skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.** Siekiant gerinti mokinių matematikos, lietuvių k. pasiekimus, skaičiavimo, skaitymo, rašymo, kalbėjimo gebėjimai ugdomi per visų mokomųjų dalykų ugdomasias veiklas, kreipiant dėmesį į matematinį raštingumą, kalbinę raišką ir rašto darbus.

## 28.4. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių.

28.4.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese reglamentuotas Prezidento Antano Smetonos gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tvarkoje, patvirtintoje direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V–86, skelbiamoje gimnazijos internetinėje svetainėje.

28.4.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo laikotarpiai – pusmečiai.

28.4.3. Gimnazijoje taikomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai:

— 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant ideografinę vertinimo sistemą;

— 5–8, I–IV klasių mokymosi pasiekimai vertinami dešimtbale vertinimo sistema;

— 8 ir II klasių Žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaita“;

— 5, 7, I klasių Gyvenimo įgūdžių pasiekimai vertinami „įskaita“;

— 5–8, I–IV kl. menų, fizinio ugdymo, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir pasirenkami dalykai vertinami dešimtbale sistema;

— dalykų modulių pasiekimai, dorinio ugdymo pasiekimai 5–8, I–IV klasėse vertinami žodžiais „įskaityta“, „neįskaityta“, o dorinio ugdymo pasiekimai 1–4 klasėse vertinami idiografiniu vertinimu, o pusmečiai ir metinis - „pp“, „np“, nurodoma padaryta ar nepadaryta pažanga.

28.4.4. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniai, lankantys valstybines, savivaldybių ar nevalstybines dailės, choreografijos, muzikos ir sporto mokyklas, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo privalomųjų dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo pamokų lankymo. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų,

konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo. Garantuojant mokinių saugumą, jei jie pristato kitos ugdymo įstaigos pažymą ir tėvų prašymą. Tokie mokiniai pusmečio pabaigoje laiko įskaitą. Įskaitos vertinimas atitinka pusmečio vertinimą.

28.4.5. Gimnazijoje vykdomas Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas, Nacionalinis matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkursas, tačiau mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

28.4.6. Ne mažiau kaip du kartus per metus klasėje dirbantys mokytojai aptaria Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos įgyvendinimo, mokyklos vidaus ir išorės vertinimo duomenis, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, bandomųjų egzaminų, užsienio kalbos lygio nustatymo testų rezultatus ir priima sprendimus dėl ugdymo kokybės gerinimo. Gimnazijoje vadovaujamosi direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V–104 patvirtintu Ugdymo(si) proceso stebėsenos planu ir Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų gerinimo planu.

28.4.7. Gimnazijoje nuolat vykdoma mokinių individualios pažangos stebėseną. Dalyko mokytojai stebėseną vykdo ugdymo proceso metu, klasių vadovai - trišalių pokalbių metu. Mokslo metų pradžioje, po I pusmečio ir pabaigoje klasių auklėtojai vykdo trišalius pokalbius su tėvais ir vaikais, kurių metu aptaria kiekvieno mokinio daromą individualią pažangą, jo pasiekimus, numato būdus, kaip gerinti mokymo ir mokymosi kokybę. Mokinių tėvai su vaikų pasiekimais susipažįsta ir pasirašo.

28.4.8. Gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais ir įsigaliojusiu ES bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

## **28.5. Mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, turintiems žemus mokymosi pasiekimus, numatomų mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinti:**

28.5.1. Gimnazijoje sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų. Gimnazijoje mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui skiriamas ypatingas dėmesys įtraukiant gimnazijos bendruomenę: vadovus, mokytojus, pedagoginės pagalbos specialistus, klasių vadovus, mokinių tėvus ir pačius mokinius.

28.5.2. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą gimnazijoje yra atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagal kuruojamas sritis.

28.5.3. Mokiniams (kuriems kyla mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokosi) sudaromos galimybės tobulinti savo gebėjimus mokomųjų dalykų konsultacijose, konsultacijų tvarkaraštis tvirtinamas mokslo metų pradžioje direktoriaus įsakymu.

28.5.4. Atliekami 1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai ir analizuojamos problemos.

28.5.5. Sistemingai atliekama pusmečių ir metinių ugdymosi rezultatų palyginamoji analizė, organizuojamos mokinių apklausos apie mokymosi sąlygas ir psichologinę atmosferą gimnazijoje ir rezultatai aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose.

28.5.6. Nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje; atliekamos lietuvių kalbos (gimtosios), matematikos, socialinių mokslų nacionalinės mokinių pasiekimų patikros, brandos egzaminų ir PUPP rezultatų analizės, klaidų aptarimas, probleminių vietų nustatymas, išvadų ir siūlymų mokinių mokymosi pasiekimams gerinti parengimas metodinėse darbo grupėse.

28.5.7. Nuolat stebi ugdymosi procesą, analizuoja, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka.

28.5.8. Nuolat stebi mokinių lankomumą, esant reikalui kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis.

28.5.9. Tobulina gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą (individualios mokinio pažangos stebėsenos sistema), itin daug dėmesio skiria formuojamajam ir diagnostiniam vertinimui bei grįžtamajam ryšiui pamokoje, pagal tai koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt., priima sprendimus dėl mokytojų ir visos gimnazijos indėlio į mokinių pažangą.

28.5.10. Sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams. Mokytojai turi galimybę prirėkus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

28.5.11. Gimnazija užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numato galimus probleminius atvejus ir stengiasi jų išvengti) ir intervenciją (sprendžia iškilusias problemas). Teikiamos konsultacijos, kurių metu mokiniai gali konsultuotis ir gilinti mokomųjų dalykų žinias (konsultacijų grafikas patvirtintas direktoriaus įsakymu 2023–2024 m. m.), pedagogai teikia individualias konsultacijas pagal poreikį (dėl mokinio ligos, pasikartojančių nepatenkinamų įvertinimų).

28.5.12. Gimnazijoje nuolat stebimas kiekvieno mokinio mokymosi procesas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos problemos.

Aukščiausius pasiekimus turintiems mokiniams taip pat suteikiama reikiama pagalba, rekomenduojamos neformaliojo vaikų švietimo veiklos gimnazijoje ar už jos ribų.

28.5.13. Gimnazija mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos, pandemijos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, kai atsiskaitomasis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai, kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkreto dalyko įvertinimus, kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens; kai mokinys grįžęs ar atvykęs mokytis iš užsienio.

28.5.14. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pamokoje pagal grįžtamąjį ryšį koreguodamas mokinio mokymąsi, didindamas jo motyvaciją siekti mokymosi tikslų, individualizuodamas ugdymą, pritaikydamas tinkamas užduotis, metodikas ir stilius.

28.5.15. Jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Gimnazijos švietimo pagalbos specialistus bei direktoriaus pavaduotoją, atsakingą už mokinių pasiekimų gerinimą, ir kartu tariasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos organizavimo. Jei mokytojo teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka, mokinio mokymosi pasiekimai žemesni nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokytojas kreipiasi į Gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK), kad būtų nustatyta mokymosi sunkumų priežastis. Gimnazijos VGK teikia mokytojui rekomendacijų dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo. Jei tai nepadeda pagerinti mokinio mokymosi rezultatų, gimnazijos VGK (tėvams sutikus) atlieka mokinio pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir nutarusi, kad jam reikėtų pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialų ugdymąsi, tėvams sutikus, kreipiasi į savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą. Šio proceso stebėseną vykdo administracijos atstovas, atsakingas už mokinių pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

28.5.16. Siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą gimnazija organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą. Gimnazijoje 2 kartus metuose organizuojamos Atvirų durų dienos, kuomet tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus. VGK organizuoja trišalius tėvai-mokinys-mokytojas susitikimus, kurių metu aptariama mokinio individuali mokymosi pažanga, lankomumo bei elgesio problemos. 3 kartus metuose (metų pradžioje, po I pusmečio ir metų pabaigoje) gimnazijoje vykdomi trišaliai pokalbiai, kurių metu klasės auklėtojai analizuoja vaiko individualios pažangos įsivertinimo lapus, aptaria individualiai su kiekvienu mokiniu ir jo tėvais, kartu numato tolimesnius veiksmus pažangos siekimui.

28.5.17. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų. Gimnazijoje tokia pagalba teikiama pagal poreikį, reaguojant į situaciją.

28.5.18. Švietimo pagalbos teikimo veiklą gimnazijoje reglamentuoja Prezidento Antano Smetonos gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo ir švietimo tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu.

28.5.19. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams reikiamos pagalbos teikimą pagal Pagalbos teikimo tvarkos aprašą organizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo nuostatomis.

28.5.20. Ugdant gabius mokinius gimnazijoje vadovaujama direktoriaus patvirtintu Gabių ir talentingų mokinių ugdymo tvarkos aprašu.

**28.6. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą.** Gimnazijoje socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma. Parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta Socialinės veiklos organizavimo tvarka, kurioje numatyta socialinės-pilietinės veiklos trukmė, veiklos pobūdis, veiklos kryptys ir veiklos apskaitos organizavimas. Socialinė veikla organizuojama pagal gimnazijos mėnesio veiklos planą. Taip pat parengtas pildomas Socialinės veiklos apskaitos lapas, kuriame fiksuojamos valandos skiriamas kiekvienai klasei per mokslo metus pagal amžiaus grupes. Šią veiklą koordinuoja klasių auklėtojai ir socialinis pedagogas.

**28.7. Dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje.** Maksimalų pamokų skaičių klasei reglamentuoja ugdymo proceso higienos reikalavimai. Maksimalus pamokų krūvis: 1 klasės mokiniams – 5 pamokos per dieną; 2–4 klasių mokiniams – 6 pamokos per dieną; 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams – 7 pamokos per dieną. Skiriant didesnę nei minimalų savaitinių pamokų skaičių 1–5 klasių mokiniams, suderinama su mokinių tėvais raštu.

28.7.1. Minimalus pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per metus (savaitę):

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba		245 (7)		245 (7)	1015 (29)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)		245 (7)		
Užsienio kalba (anglų)		70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)		35 (1)		70 (2)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)

Pasaulio pažinimas		70 (2)		70 (2)	140 (4)
Gamtos mokslai	35 (1)		35 (1)		70 (2)
Technologijos	35 (1)		35 (1)		70 (2)
Meninis ugdymas					
Dailė ir technologijos		70 (2)		70 (2)	140 (4)
Dailė	35 (1)		35 (1)		70 (2)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai *	*	*	*	*	*
Matematikos/ Lietuvių kalbos modulis		70 (1)		70(1)	
Informatika	70 (1)	70 (1)	70 (1)	70 (1)	70 (1)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Neformalusis švietimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)

\* Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 2023–2024 mokslo metais 1 ir 3 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

28.7.2. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per vienus mokslo metus ir per savaitę:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I gimn. kl.	II gimn. kl.	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)							
Etika	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37	222
Tikyba	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37	222
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5/185	5/185	5/185	5/185	4/148	5/185	1 073
Užsienio kalba (anglų, vokiečių)	3/111	5/185	5/185	5/185	5/185	5/185	1 036
Užsienio kalba (vokiečių, rusų)							
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4/148	4/148	4/148	4/148	4/148	4/148	888
Informatika	1/37	1/37	1/37		1/37	1/37	185
Gamtos mokslai	2/74	2/74					148 (5, 6 kl.)
Biologija			2/74	1/37	2/74	1/37	222
Chemija				2/74	2/74	2/74	222
Fizika			1/37	2/74	2/74	2/74	259
Technologijos	2/74	2/74	2/74	1/37	1/37	1,5/55,5	351,5
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	2/74	2/74	2/74	2/74	2/74	2/74	444
Geografija		2/74	2/74	2/74	2/74	1/37	333
Ekonomika ir verslumas	–						
Pilietiškumo pagrindai					1/37	1/37	74
Meninis ugdymas							
Dailė	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37	222
Muzika	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37	1/37	222
Fizinis ir sveikatos ugdymas							

Fizinis ugdymas	3/111	3/111	3/111	3/111	2/74	2/74	592
Žmogaus sauga				1/37		0,5/18,5	55,5
Gyvenimo įgūdžiai	1/37	0,5/18,5	1/37		0,5/18,5		111
Socialinė-pilietinė veikla	20	10	20	10	20	10	90
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29,5	31	31	31,5	32	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 091,5	1 147	1 147	1 165,5	11841	6 678,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444			518			962
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259			148			407

28.7.3. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
<b>Privalomi dalykai</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B; 420 A (III) 280 B; 350 A (IV)	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 170 A (5)
Matematika	280/210	280 B; 420 A (III) 210 B; 315 A (IV)	144 B (4) 216 A (6)	102 B (3) 136 A (4)
Fizinis ugdymas	210	210 (III) 210 B; 280 A (IV)	108 (3)	68 B (2) 136 A (4)
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>				
<b>Dorinis ugdymas</b>				
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	36 (1)	34 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>				
Užsienio kalba (anglų), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>				
Biologija	210/140	210 (III) 140 B; 210 A (IV)	108 (3)	68 B (2) 102 A (3)
Chemija	210/140	210 (III) 140 B; 210 A (IV)	108 (3)	68 B (2) 102 A (3)

Fizika	210/140	210 (III) 140 B; 245 A (IV)	108 (3)	68 B (2) 136 A (4)
Informatika	210/70	210 (III) 70 B; 140 A (IV)	108 (3)	34 B (1) 68 A (2)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	210/140	210 (III) 140 B; 210 A (IV)	108 (3)	68 B (2) 102 A (3)
Geografija	210/140	210 (III) 140 B; 210 A (IV)	108 (3)	68 B (2) 102 A (3)
Ekonomika ir verslumas	108	210	108 (3)	
Meninis ugdymas				
Dailė	140	140 (III) 140 B; 210 A (IV)	72 (2)	68 B (2) 102 A (3)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	
Technologijos	140	140		68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų (III); 17,5-37 (IV)			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Laisvai pasirenkamasis dalykas:				
Ekonomika	70	70		34 (1)
Psichologija	70	70	36 (1)	34 (1)
Teisės pagrindai	70	70	36 (1)	34 (1)
Tiriamasis fizikos darbas	70	70	36 (1)	34 (1)
Tiriamasis chemijos darbas	70	70	36 (1)	34 (1)
Tiriamasis biologijos darbas	70	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	36	70	36 (1)	34 (1)
Planimetrija	36	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Matematikos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Anglų kalbos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Istorijos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Biologijos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Chemijos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Fizikos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų sk.) klasei per 2 m.	210 valandų			
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 mokų			

28.7.4. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, gimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę yra optimalus ir paskirstytas proporcingai. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio bei užduočių, skiriamų atlikti namuose stebėseną ir kontrolę, vadovaujantis direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. Nr. V–86 įsakymu patvirtintu Užduočių, skirtų atlikti namuose, skyrimo mokiniams tvarkos aprašu.



28.7.5. Mokinių mokymo krūvio reguliavimą gimnazijoje atlieka direktoriaus paskirtas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

28.7.6. III–IV klasių mokiniai, kurie gali turėti „langus“, jų metu renkasi kitas veiklas: konsultacijos, savišvieta bibliotekoje. Pagal gimnazijos galimybes rekomenduojama penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

28.7.7. Mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas. Kiekvieną mokslo metų mėnesį (iki einamojo mėnesio 25 d.) sudaromas visų mokomųjų dalykų atsiskaitomųjų darbų grafikas, kuris yra skelbiamas mokytojų kambaryje ir mokiniams prieinamoje vietoje bei elektroniniame dienyne. Apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau, kaip prieš savaitę. Atsiradus nenumatytiems pokyčiams ugdymo procese, atsiskaitomųjų darbų datą galima keisti suderinus su mokiniais ir atsižvelgus į atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštį su kitų mokomųjų dalykų atsiskaitomaisiais. Atsiskaitomieji darbai nerašomi pirmą dalyko pamoką po ligos, po atostogų, po šventinių dienų.

28.7.8. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimui didelės įtakos turi gimnazijos erdvės, pritaikytos aktyviai veiklai. Mokiniai turi galimybę prieš pamokas, pertraukų metu užsiimti fiziškai aktyvia veikla (teniso stalai, pradinių klasių korpuso interaktyvus grindinys, naujai įrengta žaidimų aikštelė, sporto aikštynai, lauko treniruokliai).

### **28.8. Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą:**

28.8.1. Gimnazijoje ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams, suderinamas su gimnazijos taryba ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu, planą rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

28.8.2. Ilgalaikiai dalykų planai rengiami vieniems mokslo metams. Planų formos aptariamoms metodinėse grupėse ir suderinamos metodinėje taryboje; trumpalaikiai dalykų planai temai, skyriui, pamokai neprivalomi, rengiami pagal poreikį.

28.8.3. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną ir analizę vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal Gimnazijos vadovų vadybinių funkcijų pasiskirstymą, patvirtintą direktoriaus įsakymu.

28.8.4. Ilgalaikinių planų įgyvendinimo priežiūra vykdoma ne rečiau kaip du kartą per pusmetį e-dienyne. Rekomendacijos mokytojams teikiamos individualiai. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos susitarimai dėl vertinimo sistemingumo ir dažnumo patikrinimas e-dienyne vykdomas ne rečiau kaip du kartus per pusmetį.

### **28.9. Ugdymo turinio integravimo nuostatų:**

28.9.1. Bendrųjų kompetencijų (komunikavimo, pažinimo, kultūrinė, pilietiškumo, kūrybiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, skaitmeninė) ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus;

28.9.2. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas: programa „Obuolio draugai“ (2–3 klasėse), programa „Įveikime kartu“ (2–4 klasėse), Vaiko emocijų išraiškos kontrolės (VEIK) ugdymo programa (8–18 metų mokiniams, jų mokytojams klasių valandėlių metu);

28.9.3. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija: Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Gyvai“ (klasių valandėlių metu 6–7 kl. mokiniams, jų mokytojams),

28.9.4. Smurto, patyčių, seksualinės prievartos, savižudybių prevencija: integruojama pradinio ugdymo koncentre į pasaulio pažinimo/ gamtos mokslų, kitų mokomųjų dalykų pamokas; pagrindinio ugdymo koncentre į dorinio ugdymo, gamtos ir žmogaus, biologijos, pilietiškumo pamokas, klasės auklėtojo ugdomąją veiklą, kitų mokomųjų dalykų programas; vidurinio ugdymo koncentre į klasės vadovo veiklos ir mokomųjų dalykų programas, neformaliojo švietimo programas po 2–3 val.

28.9.5. Švietimo nacionalinio saugumo klausimais, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo įgūdžiai ugdomi mokomųjų dalykų pamokose ir neformalioje veikloje.

28.9.6. Visų dalykų mokytojai pamokose naudoja informacines komunikacines technologijas.

28.9.7. Visų dalykų mokytojai pagal galimybę pilietiškumo ugdymą integruojamas į visų mokomųjų dalykų pamokas, neformalų ugdymą, gimnazijos renginius (e. dienynas, ilgalaikiai mokytojų planai).

28.9.8. Dalykų mokytojai integruoja Etninės kultūros programą į pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

28.9.9. Ugdymą karjerai reglamentuoja Lietuvos respublikos vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimas Nr. 847 Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašas. Gimnazija šiai programai įgyvendinti, panaudodama mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas, skiria 3 valandas ugdymo laiko. Programos turinys integruojamas į visų mokomųjų dalykų turinį, klasės valandėles, edukacines išvykas, įgyvendinamas per neformaliojo vaikų švietimo veiklas. Gimnazijoje vyksta neformalaus švietimo užsiėmimai „Ugdymas karjerai“. Gimnazijos bibliotekoje taip pat veikia profesinio informavimo stendas, kuriame kaupiama medžiaga, vyksta konsultacijos, susitikimai ir kitos veiklos.

28.9.10. Nuo 2016 m integruojamas NEOPIR klausimynas.

28.9.11. Integracija žymima Pedagogų veiklos ilgalaikiuose planuose.

28.9.12. Gimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, vertina kaip įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo tikslingumo.

**28.10. Mokiniai siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas:**

28.10.1. Mokinių pasiekimams gerinti bei mokymosi sunkumams kompensuoti, gimnazija pagal galimybes skiria papildomas pamokas mokinių mokymosi poreikiams atliepti: 2 ir 4 klasėse skiriama po 1 papildomą lietuvių kalbos ar matematikos pamoką, 1–4 klasėse – informatikos pamoką, II gimnazijos klasėse – matematikos pamoką.

28.10.2. mokinių pasiekimams gerinti II gimnazijos klasėse mokiniai renkasi vieną iš IT modulių: programavimo pradmenys ir kompiuterinės leidybos pradmenys;

28.10.3. Gimnazijos klasių mokiniai turi galimybę rinktis iš pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas pagal mokinių poreikius rengia dalykų mokytojai. Programos apbuojamos metodinėse grupėse ir tvirtinamos mokyklos direktoriaus iki rugpjūčio 31 d. Gimnazijos III–IV klasėse siūloma pasirinkti psichologijos, teisės pagrindų, vokiečių kalbos, rusų kalbos pasirenkamuosius dalykus. III gimnazijos klasės mokiniai turi galimybę rinktis rašyti baigiamąjį brandos darbą.

**28.11. Pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimas.**

28.11.1. Pažintinė, kultūrinė, meninė, sportinė veikla yra sudėtinė ugdymo proceso dalis. 1–4 kl. jai skiriama ne mažiau 25, 5–IV kl. ne mažiau 35 pamokų per mokslo metus. Ugdymo procesas organizuojamas kitomis ugdymo organizavimo formomis (integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ar kt.). Veiklos vykdomos muziejuose, socialinių partnerių mokymosi aplinkoje, artimiausioje gamtinėje aplinkoje.

28.11.2. Gimnazijos sprendimu dešimt ugdymo dienų 2023–2024 m. m. skiriama integruotoms ugdymo veikloms. Gimnazijoje yra parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta 10 ugdymo dienų, skirtų integruotoms mokinių kultūrinėms, meninėms, kūrybinėms, sportinėms, pažintinėms, praktinėms, socialinėms, prevencinėms veikloms programa (Priedas Nr. 2), kurioje vykdomos integruotos veiklos skirtos mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei, vertybinių nuostatų ugdymo ir kitai veiklai, atsižvelgiant į Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį, pasiekimus, mokinių amžių, pagal mokinių ir gimnazijos poreikius: dvi dienos skiriamos meninei, kūrybinei veiklai: Kalėdinis renginys ir Kaziuko mugė; dvi dienos – sportinei, turistinei veiklai, t.y. integruota sporto ir kalbų diena ir turizmo projektas „Pažink Tėvynę“; dvi – socialinei ir bendradarbiavimo veiklai, t.y. socialinė akcija „Bendraukime“ ir karjeros diena; dvi dienos skirtos bendruomenės

telkimo „Bendruomenės auginimo dirbtuvės“. Bendruomenės auginimo dirbtuvės - tai netradicinio ugdymo dienos mokslo metų pradžioje, kurių metu prisimenami gimnazijos susitarimai, aptariamos bendros gimnazijos tvarkos, telkiama bendruomenė; dvi - Mokinių pažintinei edukacinei veiklai miesto, respublikos muziejuose ir galerijose, kurios finansuojamos iš Mokymo lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui (Priedas Nr. 2).

28.11.3. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias visuomeninio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

28.11.3.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis sudaromos galimybės mokiniams dalyvauti muziejų, bibliotekų organizuojamose programose bei renginiuose, gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdyti vertybines nuostatas;

28.11.3.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos padeda mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasmingai praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

28.11.3.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

28.11.3.4. padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas.

**28.12. Mokymo(-si) virtualiosiose aplinkose prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo:**

28.12.1. Gimnazijoje kiekvieno mokytojų darbo vieta yra kompiuterizuota su internetine prieiga, vaizdo projektoriais, interaktyviomis lentomis.

28.12.2. Gimnazija naudoja elektroninį dienyną „Mano dienynas“.

28.12.3. Mokytojai savo pamokose maksimaliai išnaudoja gimnazijos virtualią mokymosi aplinką. Kompiuterinio testavimo sistemą naudoja tarpinių ir baigiamųjų mokinių žinių ir gebėjimų tikrinimui, nes tai didina vertinimo objektyvumą (suvienodinant reikalavimus, užkertant kelią nusirašinėjimui), palengvina ir pagreitina rezultatų tikrinimą, leidžia analizuoti vertinimo duomenis.

**28.13. Brandos darbo organizavimo.** Sudaroma galimybė mokiniams, baigiantiems vidurinio ugdymo programą, rinktis ir atlikti brandos darbą pagal parengtas Brandos baigiamojo darbo rekomendacijas, bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Brandos darbo programą ir vykdymo tvarką. Brandos darbą mokinys gali rengti iš visų individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos dalykų. Mokinys renkasi pats mokomąjį dalyką (gali būti rengiamas ir integruotas brandos darbas), kryptį, idėją ir jos įgyvendinimo strategiją.

#### 28.14. Švietimo pagalbos teikimo:

28.14.1. gimnazijoje dirba pagalbos mokiniui specialistų grupė – logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, kurie padeda įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai; atlieka funkcijas: konsultavimo - siekiant išsiaiškinti ir suprasti, kas vyksta mokinio gyvenime, padėti mokytis ir tinkamai elgtis; tyrimų organizavimo – analizuoti aplinkos poveikį mokinio mokymosi sunkumams; socialinių įgūdžių formavimo – gebėti priimti sprendimus ir spręsti problemas, mokytis kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save.

28.14.2. mokinių pasiekimai gimnazijoje stebimi ir analizuojami nuolat, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo;

28.14.3. gimnazijoje už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia ji mokantis mokytojas;

28.14.4. mokymosi pagalba teikiama skiriant konsultacijas, individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes;

28.14.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams reikiamos pagalbos teikimą pagal Švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašą organizuoja gimnazijos VGK (Vaiko gerovės komisija). Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą gimnazijoje, vadovaujantis vadovų vadybinių funkcijų pasiskirstymu, atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

28.14.6. gimnazijos VGK teikimu pagal Kauno PPT (Pedagoginė psichologinė tarnyba) rekomendacijas kuriamos individualizuotos ir pritaikytos mokymo programos specialiųjų poreikių mokiniams. Šios programos taikomos diferencijuojant darbą pamokose;

28.14.7. 1 ir 5 klasių mokiniams taikomas 1 mėnesio (rugsėjo mėn.) adaptacijos periodas. Tuo laikotarpiu mokinių žinios pirmą mėnesį nevertinami;

28.14.8. naujai atvykusių į gimnaziją mokinių adaptacijos stebėseną vykdo gimnazijos psichologė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, VGK;

28.14.9. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui.

#### 28.15. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti:

28.15.1. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m.

gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija). Neformaliojo vaikų švietimo ir ugdymo organizavimo gimnazijoje tvarka aptariama mokytojų tarybos posėdyje ir tvirtinama direktoriaus įsakymu (Priedas Nr. 1).

28.15.2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto, mokslinę – techninę veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant neformaliojo švietimo programas, finansuojamas mokymo lėšomis.

28.15.3. Neformalusis švietimas gimnazijoje organizuojamas atsižvelgiant į: gimnazijos tradicijas; gerą sportinę bazę – lengvoji atletika, futbolas, krepšinis, rankinis; mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes.

28.15.4. Neformaliojo vaikų švietimo programos renkasi laisvai, jos yra neprivalomos, tačiau siekiama, kad neformaliojo švietimo veikloje dalyvautų ne mažiau 90 proc. mokinių.

28.15.5. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 15 mokinių. Mokiniai ir jų skaičius grupėje mokslo metų eigoje gali keistis.

28.15.6. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį. Jį tvirtina direktorius. Tvarkaraštyje nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimai, mokytojo vardas, pavardė. Neformaliojo švietimo užsiėmimų trukmė 45 min.

28.15.7. Už per metus atliktą veiklą mokytojas, būrelio vadovas atsiskaito pavaduotojui kuriojančiam neformalųjį švietimo, pateikdamas ataskaitą ir svarbesnių pasiekimų pavyzdžius (koncertai, parodos, pasirodymai, varžybos). Mokslo metų pabaigoje atliekama apklausa, siekiant išsiaiškinti mokinių neformaliojo švietimo rezultatus ir poreikius kitiems mokslo metams. Mokslo metų pradžioje mokiniams pristatoma gimnazijoje organizuojamo neformaliojo švietimo veiklą pasiūla. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, pildoma e-dienyne.

28.15.8. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje ištiriamas neformaliojo švietimo programų poreikis ir galima pasiūla. Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, jų projektai parengiami iki birželio 1 d. Apie neformalaus švietimo veiklos programų pasiūlą mokiniai informuojami klasių valandėlių metu mokslo metams prasidėjus iki rugsėjo 5 d. Rugsėjo pirmą savaitę gimnazijoje vyksta neformaliojo švietimo būrelių mugė, kurios metu pristatoma neformaliojo švietimo pasiūla einamiesiems mokslo metams. Mokiniai renkasi jiems patrauklią neformaliojo švietimo formą.

28.15.9. Gimnazijoje sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems spec. ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas.

**28.16. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo:**

28.16.1. Gimnazijoje siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, jo ugdymas individualizuojamas ir kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokinio individualus ugdymo planas, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

28.16.2. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, sudaromas individualus ugdymo planas jeigu mokinys: patiria mokymosi sunkumų, itin sėkmingai mokosi, siekia pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus, mokomas pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą arba pagal individualizuotą programą, pagal GKK rekomendaciją yra mokomas namuose, mokinys yra atvykęs iš užsienio, mokosi III–IV klasėse.

28.16.3. Gimnazija informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie gimnazijos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymo planus: 1–8, I–II kl. nustatytam laikotarpiui; III–IV kl. dvejiems mokslo metams.

28.16.4. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą dvejiems metams. III–IV klasių gimnazistai, sudarydami individualius ugdymosi planus, renkasi dalykus, dalykų kursus, dalykų modulius, dalykui skiriamų valandų skaičių. Mokinio individualus ugdymosi planas turi atitikti bendruosius vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus, kuriame išvardinamas privalomas ugdymo turinys, minimalus dalykui, savaitei ir maksimalus savaitei skiriamų valandų skaičius, minimalus ir maksimalus dalykų skaičius per dvejus metus. III-IV gimnazijos klasių individualus ugdymo planas sudaromas pagal patvirtintą formą (Priedas Nr. 4).

**28.17. Pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikio ir jų panaudojimo:**

28.17.1. Remiantis gimnazijos tikslais, švietimo stebėsenos rodikliais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, ugdymo pasiekimų, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, mokinių NMPP rezultatų duomenimis, mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti pamokos skirtos:

28.17.2. 1-4 klasėse – informatikos, 1, 3 klasėse – lietuvių kalbos ar matematikos žinioms stiprinti, pasiekimams gerinti, mokymosi praradimų kompensavimui;

28.17.3. Visų mokomųjų dalykų mokymosi pagalbai teikti, mokymosi praradimų kompensavimui, mokinių trumpalaikiam konsultavimui (konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį).

28.17.4. Mokinių pasiekimams ir valstybinių brandos egzaminų rezultatams gerinti III–IV klasėse skiriamos valandos moduliams: lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos, istorijos, biologijos, fizikos ir chemijos ugdymo turinio pasirenkamiesiems dalykams.

**28.18. Laikinių grupių dydžio ir sudarymo principų:**

28.18.1. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes:

28.18.1.1. per dorinio ugdymo pamokas, jei tos pačios klasės mokiai pasirinkę tikyba ir etiką; jei laikinojoje grupėje ne mažiau nei 5 mokiniai. Jeigu mažiau - jungiama su paralelių klasių mokiniais (1-4, 5-8, I-II gimnazijos klasėse);

28.18.1.2. per užsienio kalbų pamokas, jei klasėje daugiau nei 21 mokiniams; jei laikinojoje grupėje mažiau negu 5 mokiniai, jungiama su paralelių klasių mokiniais (5–8, I–II gimnazijos klasėse);

28.18.1.3. per informacinių technologijų pamokas; jei grupėje yra daugiau negu 15 mokinių (tiek vienoje klasėje yra kompiuterių) (5–8, I–II gimnazijos klasėse); per informacinių technologijų pamokas II klasės mokiniai renkasi vieną iš pasiūlytų modulių „Programavimą“ arba „Kompiuterinę leidybą“;

28.18.1.4. per technologijų pamokas: pamokas veda du mokytojai – klasės mokiniai pirmą pusmetį mokosi su vienu iš mokytojų, kitą - su kitu (pagal mokytojų parengtas ir suderintas programas).

28.18.2. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti III–IV gimnazijos klasėse laikinosios grupės sudaromos pagal mokinių individualius ugdymo planus. Pagal vidurinio ugdymo programą komplektuojamos mobilios grupės ne mažesnės nei 5 mokiniai. Jeigu 5 mokinių grupė sumažėja dėl mokinių išėjimo iš gimnazijos, vykdomas savarankiškas mokymas (III–IV klasių mokiniams).

28.18.3. Neformalaus švietimo grupė sudaroma, jei yra ne mažiau 15 mokinių.

28.18.4. Nesusidarius grupei mokomasis dalykas mokomas savarankiškai.

**28.19. Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimo.**

28.19.1. Sergančių mokinių mokymas namuose skiriamas ir organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405.

28.19.2. Mokiniams, kuriam dėl ligos, gydytojų konsultacinė komisija rekomenduoja mokymą namuose. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namuose planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomosios veiklos tvarkaraštį) (Priedas Nr. 5). Toks ugdymas įteisintas direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-88 patvirtintoje Mokinių



mokymo namuose organizavimo tvarkoje. Gydytojo leidimu dalį pamokų mokinys gali lankyti gimnazijoje. Šios pamokos papildomai įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

28.19.3. Mokinių savarankiškas mokymasis organizuojamas pagal Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012-06-28 įsakymu Nr. V-1049.

**28.20. Mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo:**

28.20.1. Mokinių individualių ugdymosi planų turinio keitimą reglamentuoja direktoriaus. 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-123 patvirtinta Dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka.

28.20.2. Keisti dalyko programos kursą III gimnazijos klasės mokiniai gali I arba II pusmečių pabaigoje. Jeigu mokinys nori pereiti prie aukštesnio lygmens programos (A) turi išlaikyti įskaitą iš dalyko programų (B ir A) skirtumo. Jei mokinys pereina prie žemesnio lygmens programos (B) – laikyti įskaitos nereikia, jeigu jį tenkina turimas įvertinimas.

28.20.3. Jeigu mokinys nori pradėti mokytis naujo dalyko programos, jis turi atsiskaityti iš programos, kurią praleido.

28.20.4. IV-ą gimnazijos klasių mokiniai dalyko kurso keisti nebegali.

**28.21. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų:**

28.21.1. Gimnazijoje bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais vykdomas vadovaujantis direktoriaus patvirtinta Pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka ir direktoriaus patvirtintu gimnazijos bendradarbiavimo ir švietėjiškos veiklos planu.

28.21.2. Du kartus per mokslo metus organizuojamos tėvų dienos ir du kartus – atvirų durų dienos, kurių metu tėvai individualiai konsultuojasi su dalykų mokytojais ir specialistais. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuojami tėvų susirinkimai, paskaitos – diskusijos, susitikimai su specialistais, pokalbiai.

28.21.3. Mokslo metų pradžioje, po I pusmečio ir pabaigoje gimnazijoje vykdomi trišaliai pokalbiai tarp klasės auklėtojo, mokinio ir tėvų, kurių metu aptariama individuali mokinio pažanga, jo pasiekimai, numatomi būdai, kaip gerinti mokymo ir mokymosi kokybę. Mokinių tėvai su vaikų pasiekimais supažįsta ir pasirašo.

28.21.4. Nuolatinis bendravimas su mokinių tėvais vyksta e.dienyno „Mano dienynas“ pagalba .

28.21.5. Gimnazija informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais ir įsigaliojusių ES bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

28.22. **Antrosios užsienio kalbos mokymo.** Antrosios užsienio (rusų, vokiečių) kalbos gimnazijoje pradedama mokytis nuo 6 klasės. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jei pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi.

28.23. **Vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis gimnazijoje principų ir tvarkos.** Vadovaujantis Aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka, patvirtinta direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V - 86, vadovėlių komplektais mokiniai aprūpinami nemokamai. Kitomis ugdymo(si) procesui reikalingomis mokymo(si) priemonėmis (pratybomis, kontūriniais žemėlapiais, kt.) aprūpina mokinių tėvai.

28.24. **Ugdymo turinio pritaikymo pagal amžių, lytį, turimą patirtį, specialiuosius poreikius, gebėjimus, mokymosi stilių ir tempą, ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas:**

28.24.1. Ugdymo turinio pritaikymą praktiškai realizuoja kiekvienas mokytojas savo dalyko pamokoje, vadovaudamasis dalyko programos nuostatomis.

28.24.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengiamos individualios programos, atsižvelgiant į PPT rekomendacijas.

28.24.3. Gimnazijoje ugdymas diferencijuojamas atsižvelgiant į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes pagal tai mokiniui pritaikomos mokymosi užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka. Taip siekiama sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

28.24.4. Ugdymo turinys diferencijuojamas pagal mokinių gebėjimus:

- dalyko mokytojas pritaiko ugdymo turinį, parenka mokymo metodus, mokiniams skiriamos skirtingo lygmens užduotys, namų darbai bei atsiskaitomieji darbai;
- dalyko mokytojai veda integruotas pamokas;
- individualiai dirbama su mokiniu, kuriam reikalinga papildoma mokytojo arba specialioji pedagoginė pagalba.

28.24.5. Siekiant tiksliau identifikuoti mokinių pasiekimų dermę su Bendrųjų ugdymo programų reikalavimais, analizuojamas ugdymo proceso diferencijavimo sėkmingumas:

- mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atliekami pasiekimų patikrinimai;

- atliekamas savęs įsivertinimas ir pasiekimų analizė;
- analizuojama pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese (po pusmečio, metinė) informacija, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo duomenys;
- mokyklos veiklos įsivertinimo metu ir vykdam švietimo stebėseną gauti duomenys, remiantis švietimo stebėsenos rodikliais, patvirtintais direktoriaus įsakymu.

28.24.6. Diferencijavimo įgyvendinimo ugdymo procese poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai analizuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal Mokyklos administracijos vadybinių funkcijų pasiskirstymą, patvirtintą direktoriaus įsakymu.

28.24.7. Gimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, koki poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

**28.25. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas.** Gimnazija priima atvykusius mokinius, baigusius užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą:

28.25.1. Atsižvelgia į atvykusiųjų mokinių lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos.

28.25.2. Aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus.

28.25.3. Numato klasės vadovo ir mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

28.25.4. Organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti.

28.25.5. Atvykusiam mokiniui skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis.

28.25.6. Siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

**28.26. Mokinių nuolat arba laikinai dėl ligos atleisti nuo menų ar sporto ugdymo pamokų siūlomų veiklų.**

28.26.1. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs). Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų dalies mokinys atleidžiamas, direktoriui ir mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas

mokyklai pateikia mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki mokyklos sprendimu numatomos datos.

28.26.2. Mokinys, atleistas nuo dalies atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Gimnazija užtikrina nuo dalies pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai mokykla informuoja tėvus. Mokykla priima sprendimus dėl menų ir sporto srities ar fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

28.26.3. Mokiniai atleisti nuo fizinio krūvio fizinio ugdymo pamokose dalyvauja: atlieka teorines užduotis pagal Programos reikalavimus, jiems siūloma kita veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla bibliotekoje, konsultacijos, teisejimas). Visais atvejais apskaitą veda fizinio ugdymo mokytojas ir derina su kuruojančiu vadovu. Klasės vadovas e. dienyne nurodo atleidimo laikotarpį ir dalyką, nuo kurio mokinys yra atleistas.

28.27. **Užsienio kalbų mokymo lygios nustatymo.** Baigus II klasę yra organizuojamas mokinių užsienio kalbų mokėjimo lygio patikrinimas, tam tikslui naudojami sistemoje KELTAS pateikti testai. III gimnazijos klasėje užsienio kalbos mokymosi grupės formuojamos atsižvelgiant į patikrinimo rezultatus. Baigus III gimnazijos klasę, remiantis mokinio pasiekimais, galima pereiti prie aukštesnio užsienio kalbos mokymosi lygmens.

#### 28.28. **Bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis, asociacijomis tikslų ir būdų:**

28.28.1. Gimnazija bendradarbiauja su kitais švietimo teikėjais, taip siekdama užtikrinti įgyvendinamų ugdymo programų tęstinumą, nuoseklumą, nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28.28.2. Gimnazija bendradarbiauja su Kauno lopšeliu–darželiu „Rokutis“, Rokų kultūros centru, Rokų Šv. Antano Paduviečio parapija, Dainavos jaunimo centru, Panemunės mikrorajono lopšeliais – darželiais ir mokyklomis, Panemunės senelių namais, Neįgaliojo jaunimo centru, Respublikos ir Kauno miesto ugdymo įstaigomis, Kauno miesto muziejais ir edukaciniais centrais, Kultūros paso edukacijų centru, Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu (LTOK), Kauno Sporto mokykla „Gaja“.

28.28.3. Gimnazija bendradarbiauja su mokslo ir studijų institucijomis, profesinio mokymo įstaigomis, verslo institucijomis sudarydamos galimybes mokiniams mokytis iš jų specialistų, pasinaudoti jų turima laboratorine, gamybine bei kita įranga. Gimnazija bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Šančių-Panemunės policijos komisariatu, Kauno miesto Pedagogine

psichologine tarnyba. Bendradarbiaujama prevenciniais ir įvairių problemų sprendimo klausimais. Iniciatorius yra gimnazija, kurios bendradarbiavimą apsprendžia gimnazijos veiklos programos priemonės.

28.28.4. 2023-2024 m. m. gimnazijoje vykdomas vienas tarptautinis Erasmus+ projektas, skirtas kelti pedagogų kvalifikaciją tarptautiniu lygmeniu „Žinios+patirtis+savitas požiūris=atsakingas mokinys“. Projekto metu gimnazijos pedagogai kels kvalifikaciją dalyvaudami mokymo kursuose ir darbo stebėjimo vizituose.

28.29. **Reikalavimų mokinių elgesiui.** Mokinių elgesį reglamentuoja gimnazijos Vidaus darbo tvarkos taisyklės patvirtintos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-97 ir Mokinių elgesio taisyklės patvirtintos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-86. Gimnazijoje susitarta dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus/laukiamas, tiek neleistinas/nepageidaujamas mokinių elgesys, numatyti mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie žinomi ir suprantami visiems gimnazijos bendruomenės nariams, jais vadovaujasi kiekvienas gimnazijos darbuotojas, siekdamas atpažinti ir sustiprinti pozityvų mokinių elgesį. Visi gimnazijos mokiniai yra supažindinti su mokinių elgesio taisyklėmis, kurios yra viešinamos gimnazijos tinklalapyje ir stenduose.

29. Atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti gimnazijos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

30. Ugdymo planą gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios suderinęs su Gimnazijos taryba, taip pat su Kauno miesto savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

31. Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-07-03 įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

32. Gimnazija suderinusi su steigėju ir įteisinusi nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą gimnazijos nuostatuose (2020-08-31 Nr. T-363) priima sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I–IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

33. Sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, bei kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kt. gimnazija įteisina gimnazijos Nuotolinio mokymo tvarkos apraše patvirtintame 2022 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-97. Ugdymo programas įgyvendinant dviem būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

34. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinama mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese be šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje.

35. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Susikurta gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platforma Office 365, kurioje mokytojai gali dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitarta, kokia medžiaga talpinama platformoje, kaip ji prieinama.

36. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinta, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei skiriamas sinchroniniam ugdymui.

37. Pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: esant poreikiui pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

### **III SKYRIUS**

#### **PRADINIS UGDYMAS**

38. Pradinis ugdymas organizuojamas pagal Pradinio ugdymo sampratą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 3d. įsakymu Nr. 113, Pradinio,

pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570.

39. Mokyklos parengtas ugdymo planas reglamentuoja mokslo metų pradinio ugdymo programos įgyvendinimą neviršijant Bendruosiuose ugdymo planuose programai skiriamų pamokų (valandų) skaičiaus per savaitę.

40. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

41. Mokymosi krūvio reguliavimo priemonės:

41.1. didžiausias pamokų skaičius per dieną – 5, 6, per savaitę – 26 (1–2 klasėse) ir 28 (3–4 klasėse);

41.2. galimas atsiskaitomųjų darbų, diagnostinių testų skaičius per dieną – 1,

41.3. didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę – 5;

41.4. užduotys skirtos atlikti namuose pirmoje klasėje neskiriamos, 2–4 klasėse – skiriami kūrybinio pobūdžio darbai arba baigiamos klasėje pradėtos užduotys, kurių atlikimo laikas neviršija higienos normų.

42. Gimnazijoje diegiamas mokinių mokymosi poreikius atliepiantis ugdymas, skiriamos papildomos informatikos ir lietuvių kalbos/ matematikos pamokos. 1 ir 3 klasėse skiriama 1 papildoma lietuvių kalbos ar matematikos pamoka, 1–4 klasėse skiriama po 1 papildomą informatikos pamoką.

43. Pradinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo ir švietimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus.

44. Specialiųjų ugdymosi poreikių 1–4 klasių mokiniams bei juos mokantiems mokytojams reikiamą pagalbą teikia mokyklos Vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi direktoriaus patvirtintu Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

45. Neformaliojo švietimo programoms 1–4 klasėse įgyvendinti skiriamos 16 savaitinių valandų (po 2 val. kiekvienai klasei). Programos vykdomos susidarius ne mažesnei kaip 15 mokinių grupei. Neformaliojo švietimo programos yra laisvai pasirenkamos ir neprivalomos.

46. Atskirų dalykų, sričių mokymo organizavimas:

46.1. Dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika) pradinių klasių mokiniams parenka tėvai. Vadovaujantis Mokytojų tarybos protokolu 2018-05-23 Nr. V3-5 dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika) galima keisti tik pabaigus dviejų metų koncentro kursą (1–2, 3–4). Keičiant dėl

pateisinamos priežasties išlaikyti įskaitą. Užduotis parengia dalyko mokytojas. Įskaita laikoma sudarius komisiją. Pamokas veda tikybos ir etikos mokytojai, turintys leidimą dirbti pradinio ugdymo pakopoje.

46.2. Siekiant gerinti pradinių klasių mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) skaitymo pasiekimus ir matematinius įgūdžius, įgyvendinant ir kitų dalykų programas naudojamos mokomosios užduotys skaitymui ir matematiniam mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į skaitymo įgūdžių formavimą ir loginio mąstymo ugdymą (remiamasi gimnazijos nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais).

46.3. Pirmosios užsienio kalbos pradedama mokyti nuo antrosios klasės. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų Europos kalbų (anglų arba vokiečių). Užsienio kalbai mokyti 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę darbui su visa klase. Pamokas veda anglų kalbos mokytoja, turinti leidimą dirbti pradinio ugdymo pakopoje.

46.4. Fiziniam ugdymui 1–4 klasėse skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę, 2 klasėje – mokiniai dalyvauja „Antrojų mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens“ programoje.

46.5. Muzikai 1–4 klasėse skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę.

46.6. Mokiniai, kuriems gydytojų rekomenduota specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupė, dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

## **IV SKYRIUS**

### **PAGRINDINIS UGDYMAS**

47. Pagrindinio ugdymo programa 2023–2024 mokslo metams 5 – II klasėse įgyvendinama vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570Gimnazijos parengtas ugdymo planas reglamentuoja mokslo metų pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimą neviršijant Bendruosiuose ugdymo planuose programai skiriamų pamokų (valandų) skaičiaus per savaitę.

48. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis direktoriaus Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo ir švietimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus. Vertinimas skirtas padėti mokytis, yra pozityvus ir konstruktyvus, atviras ir skaidrus, objektyvus ir veiksmingas, informatyvus ir ekonomišką. Laikomasi principo, kad visi mokiniai yra kūrybingi ir gali tam tikru mastu plėtoti bendrąsias ugdymo kompetencijas.

49. Specialiųjų ugdymosi poreikių 5–8, I–II klasių mokiniams bei juos mokantiems mokytojams reikiamą pagalbą teikia mokyklos Vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi



direktoriaus patvirtintu Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

50. Atskirų dalykų, sričių mokymo organizavimas:

50.1. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Jį galima keisti tik pabaigus dviejų metų koncentro kursą (5–6, 7–8, I–II). Keičiant dėl pateisinamos priežasties išlaikyti įskaitą. Užduotis parengia dalyko mokytojas. Įskaita laikoma sudarius komisiją.

50.2. Užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) pamokose klases dalinti į grupes, jeigu klasėje mokosi daugiau nei 21 mokiniai,

50.3. Fiziniam ugdymui 5–8 klasėse skiriamos 3, I–II klasėse skiriamos 2 pamokos per savaitę. Mokiniai, kuriems gydytojų rekomenduota specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupė, dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

51. Socialinė veikla mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Numatoma socialinės veiklos valandų skaičius: 5–II klasėse – 20 val. per mokslo metus. Socialinė veikla vykdoma ugdymo proceso bei kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei bei prevencinei veiklai organizuoti skirtu metu. Socialinę veiklą organizuoja klasių auklėtojai, neformalaus ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai ir socialinis pedagogas. Mokinių socialinės veiklos valandų apskaitą veda klasių auklėtojai ir socialinis pedagogas. Socialinė veikla organizuojama vadovaujantis Socialinės veiklos organizavimo tvarka patvirtinta direktoriaus įsakymu.

## **V SKYRIUS**

### **VIDURINIS UGDYMAS**

52. Vidurinio ugdymo programa 2023–2024 mokslo metais III–IV gimnazijos klasėse įgyvendinama vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570. Gimnazija pasirengia ugdymo planą visai programai įgyvendinti neviršydama Bendruose ugdymo planuose programai skiriamų pamokų (valandų) skaičiaus per savaitę.

53. Gimnazija, vykdanči vidurinio ugdymo programą, informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie gimnazijos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymo planus dvejiems metams.

54. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių minimalus grupės dydis – 5 mokiniai.

55. Užsienio kalbos mokymas organizuojamas pagal mokiniams nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygmenį (A2, B1 ar B2) skiriant po 3 savaitines pamokas. Nesusidarius grupei (mažiau nei 5 mokiniai), skiriamas savarankiškas mokymasis vadovaujantis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

56. Socialinė veikla mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, yra privaloma. Numatoma socialinės veiklos valandų skaičius III–IV gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 70 val. Socialinė veikla vykdoma ugdymo proceso bei kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei bei prevencinei veiklai organizuoti skirtu metu arba bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis organizacijomis. Socialinę veiklą organizuoja klasių auklėtojai, neformalaus ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai ir socialinis pedagogas. Mokinių socialinės veiklos valandų apskaitą veda klasių auklėtojai ir socialinis pedagogas. Socialinė veikla organizuojama vadovaujantis Socialinės veiklos organizavimo tvarka patvirtinta direktoriaus įsakymu.

57. Mokiniai susipažinti su profesinės veiklos įvairove, rinkimosi galimybėmis, karjeros planavimu gali neformaliojo ugdymo veikloje Ugdymas karjerai. Ugdymą karjerai koordinuoja ir vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir gimnazijos ugdymo karjerai specialistė. Mokiniai gali mokytis pasirenkamąjį dalyką Ugdymas karjerai. Grupė sudaroma dalyką pasirinkus ne mažiau kaip 5 mokiniai.

---

SUDERINTA:

Prezidento Antano Smetonos gimnazijos tarybos  
2023 m. birželio 12 d. posėdžio protokolas Nr. V3-2

**PRIEDAI**

**PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJA**  
**Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas 2023/2024 m.m. veiklos programų vykdymui:**

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Paskirtis pagal ugdomas kompetencijas (asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės)	Valandų skaičius per savaitę	Klasių grupės	Moksleivių skaičius/ grupių skaičius
<b>Meno kolektyvai</b>					
1.	Teatro studija „Teatromanija“ (Rita Miliūnienė)	Asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės	4	5–III	20
2.	Dainavimo studija „Miuziklas“ (Sonata Radžiūnaitė)	Asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės	2	1–4	22
3.	Dainavimo studija „Miuziklas“ (Sonata Radžiūnaitė)	Asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės	2	6–II	20
<b>Meninė saviraiška</b>					
4.	Jaunųjų kompiuteristų klubas (Rasa Tanenavičė)	Asmeninės, profesinės, edukacinės	1	1–4	15
5.	Dailės ir dizaino studija (Vilija Diedonienė)	Asmeninės, profesinės, edukacinės	2	5–IV	22
6.	Dailės ir technologijų būrelis „Maži stebuklai“ (Ramunė Dumbravienė)	Asmeninės, profesinės, edukacinės	2	1–4	15
7.	Rankdarbių būrelis „Auksarankės“ (Donata Butkevičienė)	Asmeninės, profesinės, edukacinės	2	5–8	15
<b>Sportas, sveika gyvensena</b>					
8.	Orientavimosi sportas (Lina Čėčinaitė)	Asmeninės, socialinės	3	1–3, 4–5, 6–I	15
9.	Futbolo būrelis (Rolandas Kazlauskas)	Asmeninės, socialinės	2	1–4	20
10.	Krepšinio būrelis (Rolandas Kazlauskas)	Asmeninės, socialinės	2	I–IV	20

11.	Judrieji žaidimai (Rolandas Kazlauskas)	Asmeninės, socialinės	2	5–8	15
12.	Tinklinis (Lina Čečkaitė)	Asmeninės, socialinės	1	7–III	15
13.	Sportiniai žaidimai ( Lina Čečkaitė )	Asmeninės, socialinės	1	5–6	20
14.	Šokių būrelis „Zumba“ mažiesiems (Kristina Ramonė)	Asmeninės, socialinės	2	1–4	15
15.	Šokių būrelis „Zumba“ (Kristina Ramonė)	Asmeninės, socialinės	2	5–IV	15
<b>Intelektualinis ugdymas</b>					
16.	Ugdymas karjerai (Jurgita Šnirpūnaitė)	Profesinės, asmeninės, edukacinės	2	I–IV	30
17.	Popieriaus plastika. Origamis (Rima Latkauskaitė)	Profesinės, asmeninės, edukacinės	2	1–4	15
18.	Vokiečių kalbos būrelis (Laima Vilkevičienė)	Profesinės, asmeninės, edukacinės	2	5–6	20
19.	Robotika ( Karolina Urbonė )	Profesinės, asmeninės, edukacinės	2	1–4	20
20.	Žurnalistų būrelis (Egidijus Jankūnas)	Profesinės, asmeninės, edukacinės	2	5–III	20
21.	Mažieji „Vedliukai“ (Vitana Bakutienė)	Profesinės, asmeninės, edukacinės	2	1–4	20
22.	Emocinio lavinimo dirbtuvės (Aida Šileikaitė)	Asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės	2	1–4	15
23.	Įdomioji matematika	Asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės	1	1–4	15

<b>Pilietinis ugdymas, nevyriausybinės organizacijos, savivalda</b>					
24.	Jaunųjų šeiminkų būrelis (Zita Volungevičienė)	Pilietinės, asmeninės, socialinės	2	1–4	15
<b>Kraštotyris ugdymas, etnokultūra</b>					
<b>Klubai</b>					
25.	Aktyvaus jaunimo klubas (Rita Miliūnienė)	Asmeninės, socialinės	1	5–IV	40

**PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJA**

**2023/2024 m.m mokinių kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, pažintinės, praktinės, socialinės, prevencinės veiklos programa**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Veiklos trukmė</b>	<b>Priemonė/veikla</b>	<b>Klasės ar jų grupės</b>	<b>Vykdytojai</b>
1./2.	2023-09-04/05	5val. x 2= 10 val.	Integruotas projektas - Bendruomenės auginimo dirbtuvės	1–IV klasės	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai
3.	2023-09 - 22 Pn	5 val.	Integruota sporto ir kalbų ugdymo diena	1–IV klasės	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai
4.	2023-10-11 Tr	5 val.	Muziejų lankymo diena ( Kauno muziejai)	1–IV klasės	Klasių vadovai
5.	2023-11-21 A	5 val.	Socialinės veiklos projektas „Bendraukime“	5–IV klasės	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai
			Socialinės – pilietinės veiklos diena „Diena su augintiniu“	1–4 klasės	Klasių vadovai
6.	2023-12-21/22 A/T	5 val.	Integruotas menų projektas „Kalėdos su mokykla“	1–IV klasės	Klasių vadovai, NFU būrelių vadovai, menų mokytojai
7.	2024-02-03 Pn	5 val.	Integruotas pradinių klasių projektas „Mokykla be sienų“	1–4 klasės	Klasių vadovai
			Integruoto STEAM ugdymo diena	5–IV klasės	Klasių vadovai, mokyklos bendruomenė
8.	2024-03-07 K	5 val.	Tautinės saviraiškos ir pilietinės savimonės integruotas projektas „Kaziuko mugė“	1–IV klasės	Klasių vadovai, mokyklos bendruomenė
9.	2024-03-27 T	5 val.	Karjeros diena: 1- 4 klasės – „Mano tėvelis – buvo kalvelis. 5-IV klasės – Laboratorija „Planuoju ateitį“.	1–4 5–III klasės	Klasių vadovai, kūno kultūros mokytojai, mokyklos bendruomenė
10.	2024-04-19 Pn	5 val.	Muziejų lankymo diena ( Lietuvos/užsienio muziejai)	1–IV klasės	Klasių vadovai, mokyklos bendruomenė

## PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJA

Mokinių pasirinkti moduliai (pasiekimų spragoms kompensuoti, dalyko žinioms ir gebėjimams pagilinti, naujam dalyko turiniui išmokti ir kiti)

2023–2024 m. m.

Eil. Nr	Modulio programos pavadinimas	Programos apimtis valandomis	Paskirtis (pasiekimų spragoms kompensuoti, dalyko žinioms ir gebėjimams pagilinti, naujam dalyko turiniui išmokti ir kiti)	Klasės ar klasių grupės	Pasirinkusių mokinių skaičius
1	Matematikos modulis „Geometrinių uždavinių sprendimas“	36	Modulio paskirtis - plėtoti matematinę kompetenciją sprendžiant įvairių mokslo sričių praktines ir teorines problemas.	III klasė	20
2	Matematikos modulis „Planimetrija“	36	Modulio paskirtis -	III klasė	40
3	Matematikos modulis „Geometrinių uždavinių sprendimas“	34	Modulio paskirtis - apibendrinti geometrijos pagrindinio ugdymo žinias. Plėtoti matematinę kompetenciją, taikant plokštumos ir erdvės geometriją matematinių ir praktinių problemų sprendimui	IV klasė	26
4	Istorijos modulis „Istorinių šaltinių analizė“	36	Modulio paskirtis- pagilinti istorijos žinias: mokyti analizuoti istorijos šaltinius, teorines žinias taikyti dirbant su istorijos šaltiniais.	III klasė	6
5	Istorijos modulis „Istorinių šaltinių analizė“	34	Modulio paskirtis- pagilinti istorijos žinias: mokyti analizuoti istorijos šaltinius, teorines žinias taikyti dirbant su istorijos šaltiniais.	IV klasė	8
6	Lietuvių kalbos modulis „Lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“	36	Modulio paskirtis – kartoti rašybos ir skyrybos taisykles, atliekant diferencijuotas egzamino tipo užduotis.	III klasė	39
7	Lietuvių kalbos modulis	34	Modulio paskirtis – kartoti	IV klasė	45

	„Lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“		rašybos ir skyrybos taisyklės, atliekant diferencijuotas egzamino tipo užduotis.		
8	Anglų kalbos modulis „Valstybinio anglų kalbos egzamino gramatika“	36	Modulio paskirtis – pakartoti gramatikos taikymą, detaliau išanalizuoti sudėtingesnius atvejus, susisteminti anglų kalbos gramatinės žinias ir gebėti jas pritaikyti rašto darbuose.	III klasė	5
9	Anglų kalbos modulis „Valstybinio anglų kalbos egzamino gramatika“	34	Modulio paskirtis – pagilinti anglų kalbos rašymo įgūdžius, individualizuojant užduotis bei siekiant geriau pasiruošti valstybiniam brandos egzaminui.	IV klasė	13
10	Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“	36	Modulio paskirtis –	III klasė	15
11	Biologijos modulis „Praktinė biologija“	34	Modulio paskirtis – plėtoti gamtamokslinę kompetenciją, nuodugniau nagrinėjant pagrindines, klasikines ir šiuolaikinės biologijos mokslo sritis.	IV klasė	6
12	Fizikos modulis „Kompleksinių uždavinių sprendimas“	34	Modulio paskirtis – tęsti gamtamokslinės ir bendrųjų kompetencijų ugdymą, plėtoti gebėjimus taikyti fizinį pasaulį aiškinančias žinias ir gamtos tyrimų metodus.	IV klasė	18



## Priedas Nr. 4

**Prezidento Antano Smetonos gimnazija**  
**2023–2024 m. m. individualus ugdymo planas (III–IV kl.)**

Vardas \_\_\_\_\_ Pavardė \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel. Nr. \_\_\_\_\_

Pasirinktą dalyką, kursą, modulį pažymėkite:

Užpildytą anketą siųskite adresu:  
**formalusiis.ugdymas@smetonos.kaunas.lm.lt**

Eil. Nr.	Dalykų grupė	Dalykas	Keitimai IV kl. I pusm.	Keitimai III kl. II pusm.	Keitimai III kl. I pusm.	Kursas	Pamokų skaičius		Bendrasis kursas (B)	Išplėstinis kursas (A)
							III kl.	IV kl.		
<b>PRIVALOMI IR PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI</b>										
1	Dorinis ugdymas	Tikyba								<input type="checkbox"/>
		Etika								<input type="checkbox"/>
2	Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių kalba ir literatūra								<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>
3	Kalbinis ugdymas	Anglų kalba								<input type="checkbox"/>
		Vokiečių kalba								<input type="checkbox"/>
4	Visuomeninis ugdymas	Istorija								<input type="checkbox"/>
		Geografija								<input type="checkbox"/>
		Ekonomika ir verslumas								<input type="checkbox"/>
5	Matematika	Matematika								<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>
6	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija								<input type="checkbox"/>
		Fizika								<input type="checkbox"/>
		Chemija								<input type="checkbox"/>
		Informatika								<input type="checkbox"/>
7	Meninis ugdymas	Dailė								<input type="checkbox"/>
		Muzika								<input type="checkbox"/>
		Teatras								<input type="checkbox"/>
		Šokis								<input type="checkbox"/>
8	Fizinis ugdymas	Taikomosios technologijos								<input type="checkbox"/>
		Fizinis ugdymas								<input type="checkbox"/>
<b>LAISVAI PASIRENKAMIEJI DALYKAI</b>										
9	Užsienio kalba	Rusų kalba								<input type="checkbox"/>
		Vokiečių kalba								<input type="checkbox"/>
10	Psichologija									<input type="checkbox"/>
11	Teisė									<input type="checkbox"/>
12	Tiriamasis darbas	Fizika								<input type="checkbox"/>
		Chemija								<input type="checkbox"/>
		Biologija								<input type="checkbox"/>
13	Brandos darbas									50 val.
<b>DALYKŲ MODULIAI, įskaičiuojami į pamokų skaičių, bet neįskaičiuojami į dalykų skaičių</b>										
14	Planimetrija									<input type="checkbox"/>
15	Duomenų tarybos, programavimo ir saugaus elgesio pradžios									<input type="checkbox"/>
16	Lietuvių kalbos									<input type="checkbox"/>
19	Užsienio kalbos									<input type="checkbox"/>
20	Matematikos									<input type="checkbox"/>
21	Istorijos									<input type="checkbox"/>
22	Biologijos									<input type="checkbox"/>
23	Fizikos									<input type="checkbox"/>
24	Chemijos									<input type="checkbox"/>
25	Socialinė – pilietinė veikla									ne mažiau kaip 70 val.

Iš viso dalykų:  Dalykų turi būti ne mažiau kaip 8

Pamokų skaičius III klasėje:  Pamokų turi būti ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35

Pamokų skaičius IV klasėje:  Pamokų turi būti ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35

A kursu (išplėstinu):

B kursu (bendruoju):

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Mokinio parašas

\_\_\_\_\_ Tėvų vardas, pavardė, parašas

Keitimų stulpeliai pildomi, jei mokyns, pasibaigus pusmečiui, keičia individualų ugdymo planą.

## Priedas Nr. 5

## PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJA

\_\_\_ kl. \_\_\_ mok. . \_\_\_\_\_

## INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

(kurio dalykų valandų skaičius nesutampa su klasės dalykų valandų skaičiumi)

Eil. Nr.	Mokomasis dalykas	Valandų skaičius klasei	Valandų skaičius mokiniui	Mokytojo pavardė, vardas	Pastabos
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	<b>IŠ VISO:</b>				
Įsipareigojimai mokymosi pasiekimams gerinti.					
Atsiskaitymai					
Socialinė veikla					
Projektinė ir praktinė veikla					

Mokinio parašas .....

Klasės auklėtojo parašas .....

Tėvų parašas .....