

## NUOTOLINIO MOKYMO TVARKOS APRAŠAS

1. Pamokos, užsiėmimai mokiniams vyksta pagal pamokų tvarkaraštį sutrumpintu laiku (pamokų pradžia 8.00) ir per e. dienyne nurodytu būdu.

2. Nesant galimybei prisijungti prie pamokos nurodytu būdu, jungiamasi prie Kauno Rokų gimnazijos uždaru Facebook grupių ar kitą mokytojo nurodytą virtualią erdvę.

3. Mokytojai ir mokiniai komunikuoja:

3.1. Pradinės klasės (1-4 klasės) naudoja e. dienyne „Mano dienyne“ aplinką, elektroninę mokymosi aplinką EMA, EDUKA klasė, Facebook Messenger, Zoom ar kitą mokytojų ir mokinių susitaroje aplinkoje.

3.2. 5-8 klasės naudoja e. dienyne „Mano dienyne“ aplinką, elektroninę mokymosi aplinką EMA, EDUKA klasė, Facebook Messenger, Zoom ar kitą mokytojų ir mokinių susitaroje aplinkoje.

3.3. I-IV gimnazinės klasės naudoja e. dienyne „Mano dienyne“ aplinką, internetinę sistemą „Egzaminatorius“, Facebook dalykų uždaru grupes, elektroninę mokymosi aplinką EDUKA klasė, elektroninį paštą.

3.4. Mokiniai ir mokytojai susitarę individualiai, gali naudotis kitas mokymosi aplinkas (Zoom, Whatsapp, Viber, Endomondo ir kt.) informavę apie tai gimnazijos administraciją ir mokinių tėvus.

4. Pagalbos mokiniui specialistai bendrauja telefonu ir/arba elektroniniu paštu, Facebook Messenger programėle ir dalindamiesi informacija e. dienyne „Mano dienyne“ aplinkoje.

5. Pagalbos mokiniui specialistai parengia tvarkaraštį, pagal kurį bus teikiamos konsultacijos.

6. Mokytojai, specialiųjų poreikių mokiniams, ugdomiems pagal individualias ir pritaikytas ugdymo programas, parengtas užduotis siunčia iš vakaro prieš numatytą pamoką ar pratybas. Parengtas užduotis taip pat išsiunčia ir mokinio tėvams, pagalbos mokiniui specialistams bei mokytojo padėjėjui.

7. Mokiniai, neturintys galimybės mokytis (arba jos netekę) nuotoliniu būdu elektroninėse erdvėse, informuoja klasės auklėtoją arba gimnazijos administraciją.

8. Mokytojai mokiniams pateikia susistemintą mokymo(si) medžiagą ar informaciją ir atsiunčia konkrečias mokymosi užduotis su nurodytu atlikimo laiku. Pagal tiesioginių vaizdo pamokų tvarkaraštį atsiunčia pakvietimus prisijungti į jas ir įkelia vėliau nuorodą jų peržiūrai, vaizdo medžiagą saugojant ją privačioje Youtube platformoje.

9. Kai kurių dalykų (dailės, technologijų, fizinio ugdymo, šokio, psichologijos, muzikos, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų)

mokytojo sprendimu gali būti skiriamos ilgalaikės (pvz. 2-3 savaitių trukmės) užduotys su tarpiniais atsiskaitymais su įvertinimu.

10. Mokiniai vertinami vadovaujantis pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka.

11. Visi gimnazijos bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, jų tėvai, globėjai, rūpintojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija) dirbdami nuotoliniu būdu bendrauja etiškai, išlaikydami poilsui ir darbui prie kompiuterio (ne daugiau kaip 1 valandą pradinėms klasėms, 2 valandas 5-8 klasėms, 3 valandas I-IV klasėms) skirtą režimą.

12. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) neviešina mokytojų atsiųstos informacijos (pateikčių, užduočių, filmuotos medžiagos, pamokų įrašų). Mokytojai užtikrina mokinių duomenų apsaugą.

13. Organizacinė informacija mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje ([www.pasmetonosgimnazija.lt](http://www.pasmetonosgimnazija.lt)), „Mano dienynas“ sistemoje, gimnazijos Facebook paskyroje. Organizacinė, konsultacinė pagalba teikiama gimnazijos elektroniniu paštu ([gimnazija@smetonos.kaunas.lm.lt](mailto:gimnazija@smetonos.kaunas.lm.lt)) ir telefonu (8-609) 79686.

14. Mokytojų konsultacijos teikiamos pagal patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį ir/arba individualiai suderintu su mokytoju laiku.

15. Susipažinti su Kauno Rokų gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu galima Kauno Rokų gimnazijos internetiniame puslapyje [www.pasmetonosgimnazija.lt](http://www.pasmetonosgimnazija.lt).

---