

PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, soc. pedagogo, logopedo kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą. Tvarka parengta vadovaujantis 2007 m. kovo 29 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-556. Vadovaujamosi LR Švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr.103-3755) 56 straipsnio 19 punktu.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti prielaidas bendruomenės nariams tobulinti savo kompetencijas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO UŽDAVINIAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. Organizuoti seminarus, paskaitas atsižvelgiant į gimnazijos strateginius dokumentus: strateginio plano tikslus, pamokų stebėsenos analizes, giluminio įsivertinimo tyrimo rezultatus.

3.2. Naujovėmis, įgytomis žiniomis dalintis individualiai, metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS

4. Kelti kvalifikaciją pagal kvalifikacijos tobulinimo planą.

5. Dalyvauti gimnazijos organizuojamuose seminaruose, pagal strateginius dokumentus.

6. Dalyvauti kitose įstaigose organizuojamuose seminaruose pagal individualų poreikį.

V. BENDROJI INFORMACIJA

7. Bendras kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas gruodžio mėnesį, atsižvelgiant į mokyklos metinės veiklos programos tikslus bei uždavinius, gimnazijos strateginius dokumentus (strateginio plano tikslus, pamokų stebėsenos analizes, giluminio įsivertinimo tyrimo rezultatus) ir, reikalui esant, koreguojamas rugsėjo mėnesį.

8. Gimnazijoje rengti kvalifikacijos tobulinimo renginius, atsižvelgiant minėtus gimnazijos strateginius dokumentus (strateginio plano tikslus, pamokų stebėsenos analizes, giluminio įsivertinimo tyrimo rezultatus).

9. Direktorius, jo pavaduotojai ugdymui rengia metinį bendradarbiavimo ir švietėjiškos veiklos planą, kurį aptaria ir suderina administraciniame posėdyje sausio mėnesį.

10. Pavaduotojai ugdymui, mokytojai, soc. pedagogas, logopedas, vykstantys į kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, konferencijas, kursus ar kt.) per pamokas, direktoriui pateikia prašymą, kuriame nurodo kada, kur ir koks renginys vyks.

11. Mokytojai, soc. pedagogas, logopedas, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., patirtį skleidžia metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje arba

Mokytojų tarybos posėdžiuose. Direktorius, pavaduotojai ugdymui – administraciniuose posėdžiuose posėdyje arba, esant poreikiui, Mokytojų tarybos posėdyje.

12. Kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgytus pažymėjimus laiko savo kompetencijų portfeliuose. Metų pabaigoje, Metodinės grupės pirmininkas apibendrintą darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę pateikia Metodinės tarybos pirmininkui.

13. Direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, soc. pedagogas, logopedas, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, buhalteriai pateikia:

13.1. Direktorius išsakydamas dėl leidimo vykti.

13.2. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo kopiją.

13.3. Išlaidas patvirtinančius dokumentus – sąskaitas faktūras ir kelionės bilietus.

Pastaba: Galima naudotis išankstiniu apmokėjimu.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

14. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, soc. pedagogo, logopedo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

14.1. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų (šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t.y. išvykusių pedagogų vadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, mokytojų ir mokyklos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų komandiruotės išlaidoms (kelionės, nakvynės, apgyvendinimo, registracijos) dengti.).

14.2. Juridinių bei fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis.

14.3. Kitų šaltinių lėšomis.

14.4. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

14.5. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendradarbiavimo ir švietėjiškos veiklos planą bei pagal individualius mokytojų planus (tarptautiniai, respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

14.6. Apie direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje mokyklos direktorius informuoja Mokytojų tarybą.

14.7. Kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą sprendžia Metodinė taryba, vadovaudamasi parengtu Bendradarbiavimo ir švietėjiškos veiklos planu. Lėšų skirstymą tvirtina gimnazijos direktorius.

14.8. Už kvalifikacijos tobulinimo lėšų naudojimą Metodinės tarybos pirmininkas kasmet atsiskaito paskutiniame metų Mokytojų tarybos posėdyje, o direktorius – Mokyklos taryboje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.

16. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose Lietuvoje ar užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.
