

PATVIRTINTA
Prezidento Antano Smetonos gimnazijos direktoriaus
2023 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-16

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
PREZIDENTO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	42	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	6	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	440,5 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 245,1 tūkst. eurų; turtui – 0,0 tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekama 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	71	Direktorius
1.1. Kartą per metus individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų (mokymosi pasiekimai, mokinių paruošimas kunkursams, olimpiadoms) ir veiklos rezultatų organizavimas.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	4	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
1.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po dvi atviras pamokas, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi.	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam mokiniui (žm. sk.)	0,07	Direktorius
1.3. Dviejų edukacinių išvykų, telkiant kolektyvą komandiniam darbui, organizavimas.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	1,6	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą.			
2.1. Bendradarbiavimas su Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinant pagalbos specialistų poreikį.			
2.2. Pagalbos specialistų pagalbos teikimo veiklos planų parengimas ir jų aptarimas su administracija.			
2.3. Ne mažiau kaip dviejų individualių pokalbių, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams, organizavimas.			
II. Kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	95	Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams
1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.			
1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: apklausa trūkstantį mokymų įvertinimui.			
2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.			
2.1. Kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.			
2.2. Metodinių renginių, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų, organizavimas.			
FINANSAI			
I. Gautos lėšos			
1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	2,7	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatos parengimas.			
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	6000	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
2.1. Sklaidos, pritraukiant gyventojų pajamų mokesčio 1,2 proc., vykdymas.			
3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projekcinę veiklą.	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (Eur)	0,00	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
3.1. Projektų paieška teikianti paraiškas miesto ir šalies mastu.			
3.2. Galimybių paieška dėl pritraukimo daugiau rėmėjų paramai gauti ir patalpų nuomotojų.			
II. Išlaidos			
1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	100	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
1.1. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadamis, parengimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
1.2. Nustatytais terminais ir tvarka asignavimų perskirstymas (esant poreikiui).			
1.3. Viešųjų pirkimų plano parengimas.			
2. Vykdyti finansų kontrolę, tobulinti vidaus kontrolės įgyvendinimą.			
3. Užtikrinti savalaikį informacijos pateikimą apie mokyklos biudžeto vykdymą Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	2,7	Direktorius, administratorius, pavaduotojas ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas			

1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	19,36	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalių išteklių naudojimo pateikimas.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	97,88	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą.	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	15,57	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	2044,26	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.			
3.1. Patalpų apžiūros atlikimas.			
PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis, pagrindinis (5–8, I–II gimnazijos klasės), vidurinis ugdymas, neformalusis švietimas)			
I. Pradinio ugdymo organizavimas	1.		
Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	184	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
1.1. Klasių komplektaciją atitinkančią higienos normų reikalavimus ir teisės aktus užtikrinimas.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	4	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
1.2. Didensio mokinių skaičiaus pradinį klasių koncentre pritraukimas.			
1.3. Mokinių tvarkaraščio, atitinkančio higienos normų rekomendacijas, sudarymas.			
2. Reglamentuoti gimnazijos mokymo paslaugas, vykdyti asmens duomenų apsaugos reikalavimus:			
2.1. Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių atnaujinimas;			
2.2. Mokymo sutarties formos dėl poreikio mokiniui užtikrinti savirūpą užtikrinimas.			
3. Užtikrinti gimnazijos ir Panemunės seniūnijos ugdymo įstaigų bendradarbiavimą:			
3.1. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais organizavimas.			
3.2. Aktualios informacijos Panemunės seniūnijos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų tėvams teikimas;			
3.3. Informacijos apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus viešinimas gimnazijos interneto svetainėje ir Facebook paskyroje teikimas.			
II. Pagrindinio (5–8 klasės) ugdymo organizavimas			
1. Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius (žm. sk.)	220	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
1.1. Klasių komplektaciją atitinkančią higienos normų reikalavimus ir teisės aktus užtikrinimas.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje	8	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
1.2. Mokinių tvarkaraščio, atitinkančio higienos normų rekomendacijas, sudarymas.			
2. Užtikrinti gimnazijos mokinių saugią, inovatyvią ugdymo(si) aplinką.			
2.1. Tikslinių prevencinių programų pritraukimas;			
2.2. Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimo ugdymo procese užtikrinimas.			
2.3. Integruoto STEAM ugdymo stiprinimas.			
2.4. Bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, organizuojant integruotas veiklas skatinimas.			
2.5. Mokinių įsitraukimo į NFU veiklą gimnazijoje ir už jos ribų skatinimas.			
III. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9–10, I–II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (11–12, III–IV gimnazijos klasės) organizavimas			
1. Užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)	88	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
1.1. Klasių komplektaciją atitinkančią higienos normų reikalavimus ir teisės aktus užtikrinimas.	Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)	83	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
1.2. Didensio mokinių skaičiaus I–II gimnazijos klasių koncentre pritraukimas.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9–10 (I–II gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje	3	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
1.3. Mokinių tvarkaraščio, atitinkančio higienos normų rekomendacijas, sudarymas.			
2. Užtikrinti gimnazijos mokinių saugią, inovatyvią ugdymo(si) aplinką.			
2.1. Tikslinių prevencinių programų pritraukimas;	Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11–12 (III–IV gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje	1	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
2.2. Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimo ugdymo procese užtikrinimas.			
2.3. Integruoto STEAM ugdymo stiprinimas.			

2.4. Bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, organizuojant integruotas veiklas skatinimas.			
2.5. Mokinių įsitraukimo į NFU veiklą gimnazijoje ir už jos ribų skatinimas.			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas	1.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	80
Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas.			Direktorius, pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai
1.1. Vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas nuotolinio ugdymo metu, užtikrinimas;		Mokinių, pasiekusių matematikos, lietuvių k., pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	81
1.2. 95% mokytojų naudojami laisvai prieinami atviri skaitmeniniai ugdymo turiniai, pasiekiami švietimo portaluose.		Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis (proc.)	100
1.3. Integruoto STEAM ugdymo skatinimas, panaudojant IKT.			Direktorius, pavaduotojai ugdymui
2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.		Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	0,8
2.1. Nuoseklus ir savalaikis mokinių tėvų informavimo užtikrinimas.			
2.2. Mokinių tėvų edukacijų vedimui ugdymo karjeros klausimais sąlygų sudarymas.			
3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.		Lankytojų dienų dalis nuo bendro pradiniam (1–4 kl.) ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	90
3.1. Praleistų pamokų skaičiaus mažinimas.	3.2.	Lankytojų dienų dalis nuo bendro pradiniam (5–8, I–II kl.) ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	90
Netradicinių patyriminių veiklų organizavimas.		Lankytojų dienų dalis nuo bendro viduriniam (III–IV kl.) ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus (proc.)	90
4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.		Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	75
4.1. Mokinių dalyvavimo mikrorajono, miesto, respublikos institucijų renginiuose skatinimas.			0,8
4.2. Bendradarbiavimą su socialiniais partneriais organizuojant integruotas veiklas, skatinimas.	5.	5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, lietuvių k., gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygius, dalis (proc.)	81
Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.			Direktorius, pavaduotojai ugdymui
5.1. Projektinių edukacinių veiklų gimnazijoje, mieste, respublikoje ir tarptautiniu lygmeniu organizavimas ir vykdymas.		Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	100
5.2. 2–3 gamtamokslinių projektų įgyvendinimas, panaudojant gimnazijos gamtinį, kultūrinį kontekstą.		Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	0,6
		Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I–II gimnazijos klasėse) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III–IV gimnazijos klasėse) ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95
		Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.)	81
		Sėkmingai baigusius pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	97
		Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)	96
		Sėkmingai baigusius vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	95
		Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (I–II gimnazijos klasėse) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	100
			Direktorius, pavaduotojai ugdymui

	Mokinių, besimokančių pagal vidurinio (III–IV gimnazijos klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Istaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (I–II gimnazijos klasėse) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	0,2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Istaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III–IV gimnazijos klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	0,5	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	134	Pavaduotojai ugdymui
	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	30	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
III. Geros savijautos užtikrinimas	1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus.	83	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
1.1. Prevencinių programų įgyvendinimo užtikrinimas.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro besimokančių 1–4 klasėse skaičiaus (proc.)	80	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
1.2. Nujos prevencinės programos pritraukimas.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro besimokančių 5–8 klasėse skaičiaus (proc.)	80	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2. Skatinti ugdymo procesą neformaliose aplinkose.	2.1. Integruotų pamokų vedimas išnaudojant gimnazijos gamtinę, istorinę ir kultūrinę kontekstą.		
2.2. Ugdymo proceso netradicinėse miesto ir respublikos erdvėse organizavimas ir vykdymas.			
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas	1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
1.1. Kvalifikuotos ugdymo(si) pagalbos SUP mokiniams užtikrinimas.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalis nuo bendro specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus 1–4 klasėse (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
1.2. Organizuojamos 2–3 metodinės priemonės socialinio emocinio ugdymo, prevencinių programų įgyvendinimo klausimais.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalis nuo bendro specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus 5–8 klasėse (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
1.3. Nuosekliai vykdoma VGK veikla socialinio emocinio ugdymo, prevencinių programų įgyvendinimo klausimais.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalis nuo bendro specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus I–II klasėse (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
1.4. Pasidalytosios lyderystės skatinimas mokinių aktyvo veikloje.			
2. Stiprinti ugdymo karjerai veiklą, pasitelkiant socialinius partnerius, kultūros paslaugų tiekėjus.			
2.1. 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams organizuojamos 2–3 integruotos veiklos ugdymo karjeros klausimais;			
2.2. Neformaliojo ugdymo karjerai klausimais tęstinumo užtikrinimas.			
V. Pradinio ugdymo priėmimas	1. Maksimaliai tenkinti 1–4 klasėse pagedaujančių mokyti poreikius:	95	Direktorius, mokinių priėmimo komisija
1.1. tikslingas klasių komplektų poreikio numatymas (nustatymas) teikiant juos tvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybai;	Patentintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)		
1.2. patenkinami visi gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokyti į 1–4 klases, iš kitų teritorijų mokiniai priimami esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės tarybos nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus;			

1.3. patalpų mokinių savirūpos poreikiams tenkinti numatymas ir iš dalies įrengimas; 1.4. klasės komplektuojamos vadovaujantis higienos normomis, valdomi mokinių srautai.			
V. Pagrindinio ugdymo prieinamumas 1. Maksimaliai tenkinti 5–8 klasėse pageidaujančių mokytis poreikius: 1.1. tikslingas klasių komplektų poreikio numatymas (nustatymas) teikiant juos tvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybai; 1.2. patenkinami visi gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 5–8 klases, iš kitų teritorijų mokiniai priimami esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės tarybos nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus; 1.3. numatomos ir iš dalies įrengiamos patalpos mokinių savirūpos poreikių tenkinimui; 1.4. klasių komplektavimas vadovaujantis higienos normomis, mokinių srautų valdymas.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	70	Direktorius, mokinių priėmimo komisija
V. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas 1. Maksimaliai tenkinti III–IV gimnazijos klasėse pageidaujančių mokytis poreikius: 1.1. tikslingas klasių komplektų poreikio numatymas (nustatymas) teikiant juos tvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybai; 1.2. patenkinami visi gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į I–IV gimnazijos klases, iš kitų teritorijų mokiniai priimami esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės tarybos nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus; 1.3. patalpų mokinių savirūpos poreikiams tenkinti numatymas ir iš dalies įrengimas. 1.4. klasės komplektuojamos vadovaujantis higienos normomis, valdomi mokinių srautai.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I–II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	95	Direktorius, mokinių priėmimo komisija
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III–IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	100	Direktorius, mokinių priėmimo komisija
VI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas 1. Užtikrinti formaliojo ir neformaliojo ugdymo integralumą. 1.1. Mokinių užimtumą neformaliojoje veikloje gimnazijoje skatinimas. 1.2. Neformalaus ugdymo būrelių pasiūlos, atliepančios visų koncentrų mokinių poreikius, skatinimas. 1.3. Sąlygų neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) veikloms gimnazijoje užtikrinimas.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)	77	Direktorius, pavaduotojai ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	28	Direktorius, pavaduotojai ugdymui

PRITARTA

Prezidento Antano Smetonos gimnazijos tarybos

2023 m. vasario 3 d. protokolo Nr. V2–1