

## KAUNO ROKŲ GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Rokų gimnazijos mokinių nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos mokinių nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos, pasiekimų vertinimą ekstremalios situacijos metu.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo ugdymo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr.768 (Žin., 2011. Nr.79-3869); Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556; Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, 5 priedu; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957); Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir kitais pagrindinį, vidurinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Nuotolinis mokymas – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. Virtuali mokymo(si) aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant „Eduka klasės“ virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje patalpintas kiekvienos klasės mokomasis kursas, pagal mokyklos ugdymo planą suskirstytas į konkrečias elektronines (skaitmenines) pamokas (temas);

3.3. Elektroninė pamoka – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai);

3.4. Nuotolinė konsultacija – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

3.5. Atsiskaitomasis darbas – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

3.6. Atsiskaitomųjų darbų grafikas – grafikas, kuriame mokytojai nurodo atsiskaitomųjų darbų datą ir atlikimo laiką.

4. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

## **II. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS**

5. Mokiniai, besimokantys grupinio mokymosi forma, mokosi reguliariai 5 dienas per savaitę būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

6. Mokiniai dalyvauja nuotolinėse grupinėse pamokose, konsultacijose pagal pamokų tvarkaraštį, patvirtintą 2020-09-01 direktoriaus įsakymu V-108.

7. Gimnazijos mokytojai sistemingai pateikia užduotis, planuoja ir organizuoja žinių vertinimą išnaudodami Mano dienyne ir „Eduka klasė“ platformų galimybes, veda nuotolines pamokas, konsultacijas sinchroniniu būdu naudodamiesi Microsoft Teams įrankiu. Mokytojai Microsoft Office (Teams įrankyje) kalendoriuje suveda savo pamokas, kad mokiniai matytų kiekvienos dienos planą ir turėtų tiesioginę galimybę prisijungti.

8. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma Mano dienyne. Mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimą prie virtualios mokymo aplinkos. Į kiekvieną pamoką būtina prisijungti su vaizdu ir garsu pagal tvarkaraštį, priešingu atveju fiksuojamas mokinio nedalyvavimas pamokoje ir dienyne žymima „n“ raidė.

9. Mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie Microsoft Teams organizuojamų vaizdo pamokų dėl asmeninių priežasčių, užduotis atlieka jiems palankiu metu pagal Mano dienyne ar Teams komandoje pateiktą medžiagą.

10. Neveikiant Mano dienynui, „Eduka klasė“ ar „Microsoft Teams“ platformoms, mokytojai patys pasirenka jiems patogias programas ugdymo tęstinumui užtikrinti, informuodami apie pasikeitimus mokinius, jų tėvus, globėjus bei kuruojantį vadovą.

11. Mokiniai, besimokantys nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, savarankiškai mokydamiesi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi prie virtualios sistemos, susisiekiama su mokytojais ir dalyvauja grupinėse ar individualiose konsultacijose.

12. Pagalbos mokiniui specialistai bendrauja telefonu ir/arba elektroniniu paštu, Teams įrankiu ir dalindamiesi informacija e. dienyno „Mano dienynas“ aplinkoje.

13. Pagalbos mokiniui specialistai parengia konsultacijų tvarkaraštį ir jį patalpina į Microsoft Office kalendorių kiekvienam specialiųjų poreikių mokiniui.

14. Mokytojai, specialiųjų poreikių mokiniams, ugdomiems pagal individualias ir pritaikytas ugdymo programas, parengtas užduotis siunčia iš vakaro prieš numatytą pamoką ar pratybas. Parengtas užduotis taip pat išsiunčia ir mokinio tėvams, pagalbos mokiniui specialistams bei mokytojo padėjėjui.

15. Mokiniai, neturintys galimybės mokytis (arba jos netekę) nuotoliniu būdu elektroninėse erdvėse, informuoja klasės auklėtoją arba gimnazijos administraciją.

16. Mokytojai mokiniams pateikia susistemintą mokymo(si) medžiagą ar informaciją ir atsiunčia konkrečias mokymosi užduotis su nurodytu atlikimo laiku per Mano dienynas sistemą.

17. Kai kurių dalykų (dailės, technologijų, fizinio ugdymo, šokio, psichologijos, muzikos, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų) mokytojo sprendimu gali būti skiriamos ilgalaikės (pvz. 2-3 savaitių trukmės) užduotys su tarpiniais atsiskaitymais su įvertinimu.

18. Visi gimnazijos bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, jų tėvai, globėjai, rūpintojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija) dirbdami nuotoliniu būdu bendrauja etiškai, išlaikydami poilsui ir darbui prie kompiuterio skirtą režimą.

19. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) neviešina mokytojų atsiųstos informacijos (pateikčių, užduočių, filmuotos medžiagos, pamokų įrašų). Mokytojai užtikrina mokinių duomenų apsaugą.

### **III. VERTINIMAS**

20. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Kauno Rokų gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarką.

21. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis vertinimas.

22. Mano dienyne fiksuojami mokinių įvertinimai, pusmečių bei metiniai įvertinimai.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Organizacinė informacija mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje ([www.rokai.kaunas.lm.lt](http://www.rokai.kaunas.lm.lt)), „Mano dienyne“ sistemoje, gimnazijos Facebook paskyroje. Organizacinė, konsultacinė pagalba teikiama gimnazijos elektroniniu paštu ([gimnazija@rokai.kaunas.lm.lt](mailto:gimnazija@rokai.kaunas.lm.lt)) ir telefonu 8-37 436036).

24. Mokytojų konsultacijos teikiamos pagal patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį ir/arba individualiai suderintu su mokytoju laiku Teams platformoje.

25. Susipažinti su Kauno Rokų gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu galima Kauno Rokų gimnazijos internetiniame puslapyje [www.rokai.kaunas.lm.lt](http://www.rokai.kaunas.lm.lt).

---