

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ PRIEMONIŲ PLANAS

I. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

1. Atlikti mokinių ir mokytojų aprūpinimo techninėmis priemonėmis poreikio apklausą (klasės vadovai iki 2020 spalio 26).
2. Skaitmeninių technologijų administratoriais (IKT koordinatoriais) paskirti IKT specialistus Roką Kamantauską ir Rasą Raškauskienę. Iškilus klausimams kreiptis per Mano dienynas sistemą.
3. IKT koordinatoriai ir mokyklos pedagogai dalinasi darbo patirtimi ir bendradarbiauja su IKT specialistais per Teams įrankį.
4. Administracijos pasitarimai bus organizuojami naudojantis Teams įrankį.
5. Pasitarimai mokykloje ir su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija bus vykdoma telefonu, elektroniniais paštais, Teams įrankiu.
6. Nuotoline mokymosi aplinka pasirinkta Microsoft Office platforma.
7. Pedagogai seka teikiamą administracijos informaciją apie nuotolinius mokymus, ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu temomis ir dalyvauja juose.
8. Mokymosi užduotis, jų paaiškinimą, atlikimo ir įvertinimo tvarką, būdus mokytojai siunčia per elektroninę dienyną pagal pamokų tvarkaraštį. Mokytojai siųsdami medžiagą prideda vaizdo medžiagą arba nuorodas su prieiga prie jos.
9. Pagalbos mokiniui specialistai dalyvauja ruošiant užduotis specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.
10. Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas rengia užduotis specialiojo pedagogo, logopedo pratyboms, socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimams, psichologinėms konsultacijoms. Užduotis siunčia mokiniams per Mano dienynas sistemą ir konsultuoja mokinius per Teams įrankį.
11. Klasių vadovai teikia nuolatinę reikalingą informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) per Mano dienynas sistemą.
12. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami per Mano dienyno sistemą, gimnazijos Facebook paskyrą, gimnazijos internetinę svetainę www.rokai.kaunas.lm.lt.
13. Esant pokyčiams dėl ugdymo proceso, gimnazijos administracija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) per Mano dienyno sistemą.

II. NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

1. Mokytojai ir mokiniai dirba prisijungdami prie Microsoft Office mokymosi aplinkos, kurioje pasiima užduotis, kelia atliktas užduotis, pasiima vaizdinę medžiagą, bendrauja tarpusavyje. Esant poreikiui, mokytojai turi galimybę (pagal išankstinį susitarimą ir jei tai neprieštaruoja tuo metu galiojantiems nurodymams) prie nuotolinio ugdymosi aplinkos prisijungti ugdymo įstaigoje.

2. Mokymosi medžiaga gali būti popierinė (vadovėliai, pratybos, sąsiuviniai), tačiau užduotis mokytojai pateikia Microsoft Office aplinkoje.

3. Gimnazijos pedagogai ir administracija nuolat seka informaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje www.smm.lt ir esant pasikeitimams jais vadovaujasi.

III. SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

1. Organizuojant nuotolinį mokymą, gimnazija įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

2. Ugdymo programos įgyvendinimui rekomenduojama pasinaudoti esamu, visoms mokykloms laisvai prieinamu, nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

2.1 emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

2.2 Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

2.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

2.4 brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

3. Nuolat domėtis atnaujinamomis ir pateikiamomis nuorodomis į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

4. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

5. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

6. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)
